

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
Протокол № 4 от 26.12.2018  
Председатель Правления  
АО «Биржа «Санкт-Петербург»



П. А. Иванов

«26» декабря 2018 года

## **ПРАВИЛА**

**проведения процедур по покупке и продаже товаров, работ и услуг  
на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург»  
(не включая выделенные локальные сегменты электронной площадки)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, определения и сокращения .....	2
1. Общие положения .....	4
2. Основные функции ЭП Биржи.....	5
3. Тарифы Биржи .....	6
4. Порядок регистрации и аккредитации на ЭП Биржи .....	7
4.1. Порядок получения регистрации .....	7
4.2. Порядок получения аккредитации .....	7
4.3. Отказ в регистрации/аккредитации.....	7
4.4. Изменение данных Пользователя.....	8
4.5. Порядок оплаты доступа к ЭП Биржи .....	8
4.6. Продление срока доступа на ЭП Биржи .....	9
4.7. Услуга «Ускоренная обработка документов» .....	9
4.8. Действия Участника для получения статуса Заказчика (Организатора).....	9
5. Порядок организации и проведения Электронных процедур.....	10
5.1. Общие положения.....	10
5.2. Порядок подачи заявки на проведение Электронной процедуры .....	11
5.3. Порядок подачи заявок на участие в Электронных процедурах .....	11
5.4. Обеспечение заявок на участие в электронной процедуре .....	12
5.5. Запрос разъяснений .....	13
5.6. Проведение торговой сессии .....	13
5.7. Решения по итогам электронных процедур.....	14
5.8. Особенности проведения Электронных процедур .....	15
5.9. Заключение договора.....	16
6. Порядок оплаты комиссионного сбора .....	16
7. Ответственность .....	17
8. Разрешение споров.....	18

## Термины, определения и сокращения

**Администратор:** Сотрудник АО «Биржа «Санкт-Петербург», уполномоченный осуществлять Администрирование Электронных процедур.

**Администрирование Электронных процедур:** Контроль Биржей как оператором электронной площадки (ЭП) соблюдения Участниками ЭП условий настоящих Правил при организации и размещении Электронных процедур, участия в Электронных процедурах, а также осуществление Биржей действий на ЭП, установленных настоящими Правилами, при проведении Электронных процедур.

**Аккредитация:** Процедура получения Пользователем действующего доступа на ЭП Биржи к информационным и технологическим ресурсам ЭП Биржи, организации и размещения Электронных процедур, а также участия в Электронных процедурах.

**Аукцион:** Форма торгов, при которых победителем признается лицо, которое предложило лучшую цену договора (цену лота) путем изменения начальной цены договора (цены лота), указанной в Извещении. Базовые требования к организации и порядку проведения аукциона установлены статьями 447–449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

**Биржа (Оператор/Оператор ЭП):** АО «Биржа «Санкт-Петербург»; Оператор, владеющий электронной площадкой АО «Биржа «Санкт-Петербург» для проведения Электронных процедур, необходимыми для функционирования ЭП программно-аппаратными средствами и обеспечивающий проведение Электронных процедур на ЭП.

Биржа по соглашению с Заказчиком может выступать Организатором электронных процедур.

**Договор (Договор поставки/купли-продажи/оказания услуг/ выполнения работ и др.):** Договор, заключаемый по правилам и в форме, определяемыми законодательством РФ, настоящими Правилами и Документацией Электронной процедуры, между Заказчиком и Победителем, определяемым по результатам проведения Электронной процедуры.

**Договор о подключении к электронной площадке (ЭП):** Договор присоединения, заключаемый между Биржей и Участником, по оказанию Биржей комплекса услуг по предоставлению доступа к ЭП Биржи.

**Документация об Электронной процедуре (Документация):** Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета Электронной процедуры, об условиях и способе проведения Электронной процедуры, о требованиях к Заявкам на участие в Электронной процедуре, в том числе извещение об Электронной процедуре и проект договора.

**Заказчик:** Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие покупку/продажу товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; направившее заявку о проведении на ЭП Биржи Электронной процедуры в соответствии с настоящими Правилами. Заказчиком может быть специализированная организация (при наличии соответствующего соглашения (договора) о передаче полномочий Заказчика специализированной организации.

**Запрос котировок:** Форма процедуры, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации и содержит лучшую цену договора (цену лота). Базовые требования, установленные статьями 447–449 Гражданского Кодекса Российской Федерации не распространяются на запрос котировок.

**Запрос предложений:** Форма процедуры, при которой победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора. Базовые требования, установленные статьями 447–449 Гражданского Кодекса Российской Федерации не распространяются на запрос предложений.

**Заявка на проведение Электронной процедуры:** Пакет документов, составленный и переданный Заказчиком в электронном виде и содержащий информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета Электронной процедуры, об условиях проведения Электронной процедуры, о требованиях к заявке на участие в Электронной

процедуре, а также извещение об осуществлении Электронной процедуры и проект договора.

**Заявка на участие в Электронной процедуре (Заявка на участие):** Заявка в электронной форме на участие в Электронной процедуре, подписанная электронной подписью Уполномоченного представителя Участника, адресованная Заказчику и направленная на ЭП. Заявка включает в себя комплект документов, составленных Участником в соответствии с требованиями Документации (при наличии).

**Извещение о проведении Электронной процедуры (Извещение):** Документ, подписанный электронной подписью Уполномоченного представителя Заказчика и выражающий намерение Заказчика провести Электронную процедуру для заключения Договора по результатам проведения Электронной процедуры. Извещение является приглашением Участникам принять участие в Электронных процедурах.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в которой, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронной процедуре, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой процедуре критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Базовые требования к организации и порядку проведения конкурса установлены статьями 447–449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

**Личный кабинет (учетная запись):** Часть ЭП, доступная пользователям только после регистрации на ЭП Биржи с использованием логина и пароля и/или электронной подписи.

**Организатор:** Заказчик, или иное лицо, по поручению Заказчика, на основании настоящих Правил, осуществляющее организацию и проведение выбора Участника Электронной процедуры для заключения Договора.

**Официальный сайт Электронной площадки (далее – Сайт ЭП):** [trd.spbex.ru](http://trd.spbex.ru)

**Плата за доступ на ЭП:** Сумма денежных средств, внесенная Пользователем ЭП за доступ на ЭП для размещения и организации Электронных процедур и участия в Электронных процедурах.

**Победитель Электронной процедуры (Победитель):** Участник Электронной процедуры, который по заключению Организатора предложил лучшие условия исполнения Договора (для конкурса или запроса предложений), или предложил лучшую цену Договора (цену лота) (для аукциона или запроса котировок).

По результатам Электронной процедуры Победитель обязан заключить/исполнить Договор с Заказчиком, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

Победителем с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться Участник Электронной процедуры, подавший единственную заявку на участие в Электронной процедуре, соответствующую требованиям Документации об Электронной процедуре, с которым Организатором принято решение о заключении/исполнении Договора.

**Пользователь ЭП:** Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, либо индивидуальный предприниматель, создавшее личный кабинет на ЭП Биржи.

**Правила:** настоящие Правила проведения процедур по покупке и продаже товаров, работ и услуг на ЭП АО «Биржа «Санкт-Петербург» (не включая выделенные локальные сегменты электронной площадки).

**Регистрация на ЭП Биржи (Регистрация):** Процедура создания личного кабинета Пользователя на ЭП Биржи.

**Расчетный счет Биржи как Оператора ЭП (Счет Оператора ЭП):** Банковский счет Биржи, открытый в кредитной организации и используемый для внесения Участниками денежных средств в обеспечение участия в Электронных процедурах. Реквизиты счета раскрываются на Сайте ЭП.

**Расчетный счет Биржи:** Банковский счет Биржи как оператора ЭП, открытый в кредитной организации и используемый для оплаты, Пользователями ЭП, услуг Биржи. Реквизиты счета раскрываются на Сайте ЭП в соответствии с настоящими Правилами. Реквизиты счета раскрываются на Сайте ЭП.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ):** Совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронной подписи и шифрования в целях защиты информации, содержащейся в электронных документах, при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

**Счет Пользователя/Участника:** Расчетный счет Пользователя/Участника, открытый в кредитной организации и указанный в регистрационной карточке Пользователя/Участника на ЭП Биржи.

**Тарифы ЭП:** Документ, определяющий стоимость услуг предоставляемых Биржей Участникам на ЭП Биржи.

**Торговая сессия:** Процедура, проводимая в период времени торгового дня, в течение которого осуществляется подача и обработка ценовых заявок Участниками Электронных процедур.

**Участник:** Аккредитованный Пользователь ЭП.

**Ценовая заявка:** Выставленное Участником в ходе торговой сессии предложение о цене Договора (лота), выраженное в деньгах.

**Электронная площадка Биржи (ЭП Биржи, ЭП):** Совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Биржи, обеспечивающих возможность поддержания, хранения, обработки и раскрытия информации, необходимой для проведения Электронных процедур на рабочих местах Пользователей ЭП через сеть Интернет. Электронная площадка размещена в сети «Интернет» на Сайте Биржи.

**Электронные процедуры:** Процедуры покупки и/или продажи товаров, работ и услуг, организуемые и/или проводимые Организаторами с использованием ЭП Биржи в соответствии с настоящими Правилами.

Термины, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения Электронных процедур, порядок взаимодействия Оператора, Заказчика, Организатора, Участников Электронных процедур в процессе организации и проведения Электронных процедур с использованием ЭП Биржи (за исключением выделенных локальных сегментов ЭП Биржи, по которым установлены собственные отдельные Правила и Регламенты), регулируют отношения, возникающие между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила содержат условия, на которых Биржа предоставляет возможность Участникам использовать ЭП для организации и проведения Электронных процедур и участия в них.

1.3. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Правила, а также Правил в новой редакции (далее – Изменения в Правила), Пользователи ЭП используют ЭП для проведения Электронных процедур и участия в них на содержащихся в Изменениях в Правила условиях. При этом процедуры, объявленные до введения в действие Изменений к Правилам, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такой процедуры.

1.4. Присоединение Участника к настоящим Правилам осуществляется путем подписания и предоставления Бирже заявления на аккредитацию на ЭП с комплектом документов, согласно Перечню документов, размещенного на Сайте ЭП в сети Интернет и Договора о подключении к ЭП. Подписание Договора о подключении к ЭП осуществляется с применением электронной подписи.

1.5. Указанные в Правилах Электронные процедуры проводятся в условиях обеспечения гласности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, отсутствия ограничения допуска к участию в Электронных процедурах средствами ЭП, обеспечения равных условий всем Пользователям ЭП.

1.6. Технический доступ на ЭП предоставляется Пользователю ЭП в соответствии с Условиями организационно-технического доступа на ЭП, размещенными на Сайте ЭП в сети Интернет.

1.7. Правила, а также Изменения в Правила утверждаются Правлением АО «Биржа «Санкт-Петербург» и вступают в силу в дату, определяемую решением Правления АО «Биржа «Санкт-Петербург».

1.8. О вступлении в силу Правил, а также Изменений в Правила, Пользователи ЭП оповещаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вступления Правил в силу, если иное не установлено решением Правления АО «Биржа «Санкт-Петербург».

1.9. Информация об утверждении и вступлении в силу Правил, Изменений в Правила, а также текст Правил размещаются на Сайте ЭП в сети Интернет.

1.10. Правила, иные внутренние документы Биржи, принятые по вопросам деятельности ЭП (далее – Внутренние документы Биржи), полностью и безоговорочно признаются всеми Пользователями ЭП и Участниками ЭП и являются обязательными для выполнения.

1.11. В случае нарушения настоящих Правил, а также Внутренних документов Биржи, Биржа вправе прекратить Пользователю/Участнику доступ к ЭП Биржи.

## **2. Основные функции ЭП Биржи**

2.1. ЭП Биржи обеспечивает круглосуточную и бесперебойную работоспособность и функционирование, возможность проведения Электронных процедур в соответствии с Правилами, а также доступ к информации, размещенной на ЭП Биржи, посредством использования стандартных веб-обозревателей и иного общедоступного программного обеспечения.

2.2. ЭП Биржи обеспечивает (автоматическое) уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ, во время которых ЭП Биржи не функционирует, путем размещения соответствующей информации на ЭП Биржи в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты начала проведения профилактических работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения Электронных процедур.

2.3. Биржа обеспечивает защиту и конфиденциальность информации, содержащуюся в заявках на проведение Электронных процедур, иных документах, представляемых Участниками, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

2.4. Биржа обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке СКЗИ в отношении документов, представленных Пользователями/Участниками и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе. Использование электронных подписей при проведении Электронных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. При осуществлении электронного документооборота в целях настоящих Правил используются усиленные электронные подписи (квалифицированные), сертификаты ключей проверки которых изготовлены одним из удостоверяющих центров, аккредитованных уполномоченным федеральным органом. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети «Интернет» по адресу <http://minsvyaz.ru>.

2.6. Биржа обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

2.7. Биржа обеспечивает электронный документооборот на ЭП Биржи. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и аккредитации на ЭП Биржи и проведением Электронных процедур, направляются Биржей Пользователям/Участникам либо размещаются на ЭП Биржи в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами на

ЭП Биржи в форме электронных документов, должны быть предоставлены с использованием логина и пароля учетной записи или подписаны электронной подписью Пользователя ЭП.

2.8. Биржа осуществляет взаимодействие с Заказчиком, Организатором, Участниками, Пользователями и иными лицами через Администратора Биржи.

2.9. Биржа в ходе подготовки, проведения и до времени подведения итогов Электронных процедур обеспечивает техническую поддержку Заказчику, Организатору, Участникам и Пользователям.

2.10. Биржа обеспечивает наличие у каждого Пользователя ЭП Личного кабинета.

2.11. Биржа в процессе подготовки и проведения Электронных процедур осуществляет следующие действия:

- осуществляет предоставление необходимых консультаций Участникам, в соответствии с Правилами;
- размещает на ЭП Биржи информацию об Электронной процедуре, в том числе Извещение, Документацию об электронной процедуре, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении Электронной процедуре и Документации об Электронной процедуре;
- проводит аккредитацию Участников;
- уведомляет Участников о прохождении аккредитации на ЭП Биржи;
- обеспечивает доступ Участника на ЭП Биржи для подачи заявки на участие в Электронной процедуре;
- обеспечивает доступ Участника на ЭП Биржи к Документации об электронной процедуре, полученной от Заказчика (Организатора), в соответствии с Правилами;
- обеспечивает доступ Заказчику (Организатору) к заявкам на участие в Электронной процедуре Участников (документы), размещенных в соответствии с настоящими Правилами;
- уведомляет Участников о результатах допуска к участию в Электронной процедуре (к участию в процедуре торговой сессии) путем направления автоматических уведомлений от ЭП Биржи;
- обеспечивает размещение и архивацию заявок на ЭП Биржи;
- организует публикацию на ЭП Биржи протоколов Электронной процедуры, в том числе протоколов об итогах Электронных процедур;
- на основании официального обращения Заказчика (Организатора) вносит изменения в условия проведения Электронных процедур.

Любые изменения размещаются на ЭП Биржи и доводятся до сведения всех Участников Электронной процедуры путем рассылки уведомлений средствами ЭП Биржи на адреса электронной почты, указанные Участниками Электронной процедуры в личных кабинетах на ЭП Биржи.

– обеспечивает обмен между Участником, Заказчиком (Организатором) и Биржей информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП Биржи, осуществлением Электронных процедур. Обмен информацией осуществляется на ЭП Биржи в форме электронных документов.

2.12. Электронные документы Участника, Заказчика (Организатора), Биржи должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика, Организатора, Биржи.

### **3. Тарифы Биржи**

3.1. Пользователи ЭП уплачивают в соответствии с Правилами, Тарифами ЭП и иными внутренними документами Биржи следующие услуги:

- по предоставлению доступа к ЭП Биржи;
- за ускоренную обработку документов при предоставлении доступа к ЭП Биржи;
- по обеспечению проведения электронных процедур (комиссионный сбор).

3.2. Размер платы за услуги ЭП устанавливается Тарифами ЭП.

3.3. Тарифы ЭП и условия их применения размещены на Сайте ЭП в сети Интернет.

3.4. Порядок и сроки платежей определены настоящими Правилами.

3.5. Реквизиты Расчетного счета Биржи для оплаты услуг определены Договором об использовании ЭП, заключаемым Биржей с участником ЭП в порядке, установленном настоящими Правилами, и размещены на Сайте ЭП.

## **4. Порядок регистрации и аккредитации на ЭП Биржи**

### **4.1. Порядок получения регистрации**

4.1.1. Для прохождения регистрации необходимо создать учетную запись Пользователя, загрузить сертификат электронной подписи, заполнить форму заявления на регистрацию, указать, предусмотренные формой сведения, предоставить с помощью функционала ЭП Биржи документы согласно «Перечня документов, подаваемых Участниками для получения доступа к ЭП Биржи» (перечень размещается на ЭП Биржи) и направить с помощью функционала ЭП запрос на регистрацию.

4.1.2. Всем Пользователям на ЭП Биржи необходимо иметь электронную подпись. Для получения электронной подписи, ему необходимо обратиться в любой Удостоверяющий центр, аккредитованный Минкомсвязи России, для получения сертификата ключа проверки электронной подписи, который совместим с СКЗИ ООО «КРИПТО-ПРО». Если у Пользователя есть электронная подпись, ему необходимо проверить имеющуюся электронную подпись на совместимость работы с ЭП Биржи согласно инструкциям, размещенным на ЭП Биржи.

4.1.3. Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на регистрацию рассматривает его и принимает соответствующее решение.

4.1.4. В случае, если запрос на регистрацию представлен со всеми предусмотренными документами и сведениями, такой запрос получает статус обработанного.

### **4.2. Порядок получения аккредитации**

4.2.1. Пользователь может быть допущен к участию в Электронных процедурах, проводимых на ЭП Биржи, только при условии успешного прохождения аккредитации на ЭП Биржи, наличия действующего Договора о подключении к ЭП Биржи и оплаты доступа к ЭП Биржи.

4.2.2. Представитель Участника для аккредитации на ЭП Биржи, должен заполнить форму заявления на аккредитацию, указать, предусмотренные формой сведения, предоставить с помощью функционала ЭП Биржи документы согласно «Перечня документов, подаваемых Участниками для получения доступа к ЭП Биржи» (перечень размещается на ЭП Биржи), подписать указанные сведения, документы и Договор о подключении к ЭП электронной подписью уполномоченного лица Участника, направить запрос на аккредитацию на ЭП Биржи.

4.2.3. Иностранное юридическое лицо для прохождения аккредитации на ЭП должны предоставлять надлежащим образом заверенный перевод на русский язык требуемых документов и надлежащим образом заполненные на русском языке требуемые формы.

4.2.4. Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на аккредитацию рассматривает его и принимает решение о подтверждении аккредитации или об отказе в аккредитации.

4.2.5. В случае, если представителем Участника представлен запрос на аккредитацию со всеми документами и сведениями, предусмотренными Правилами, такой запрос получает статус обработанного, после чего Пользователь должен оплатить доступ к ЭП Биржи для участия в Электронных процедурах.

### **4.3. Отказ в регистрации/аккредитации**

4.3.1. Биржа имеет право отказать Пользователю в регистрации/аккредитации на ЭП в случаях:

- непредставления документов и сведений, определенных настоящими Правилами;
- представления документов, не соответствующих установленным к ним нормативным требованиям;

– представления недостоверных сведений.

4.3.2. В случае принятия решения об отказе Пользователю в регистрации/аккредитации, Биржа направляет Пользователю средствами ЭП Биржи уведомление на адрес электронной почты, указанный Пользователем в личном кабинете на ЭП Биржи, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения.

4.3.3. После устранения указанных оснований для отказа в регистрации/аккредитации Пользователь вправе повторно подать заявление на регистрацию/аккредитацию и представить документы и сведения, предусмотренные Правилами.

#### **4.4. Изменение данных Пользователя**

4.4.1. Пользователь в случае изменения информации, предоставленной при регистрации/аккредитации обязан подать заявку на изменение предоставленной информации и документов, направив соответствующий запрос на ЭП Биржи.

4.4.2. В случае изменения информации об ИНН (или аналога идентификационного номера Пользователя – иностранного юридического лица или иностранного физического лица), Пользователь обязан пройти регистрацию/аккредитацию на ЭП повторно, уведомив Биржу о необходимости блокирования доступа в личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

4.4.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации/аккредитации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП, в том числе, при формировании итоговых протоколов Электронных процедур.

#### **4.5. Порядок оплаты доступа к ЭП Биржи**

4.5.1. Доступ к Электронным процедурам с использованием ЭП предоставляется сроком на 1 (один) год с даты выполнения условий доступа, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5.2. Плата за предоставление доступа на ЭП вносится Пользователем ЭП одновременно путем перечисления денежных средств в российских рублях на Расчетный счет Биржи.

4.5.3. Счет на оплату сбора за предоставление доступа к ЭП Биржи направляется Пользователю в электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на аккредитацию статуса «обработан».

4.5.4. Сбор за предоставление доступа к ЭП Биржи вносится Пользователем на счет Биржи на основании выставленного Биржей счета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета Биржей.

4.5.5. Доступ на ЭП Биржи предоставляется Пользователю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления оплаты за предоставление доступа к ЭП Биржи на Расчетный счет Биржи.

4.5.6. Доступ к ЭП Биржи прекращается с момента окончания оплаченного срока предоставления доступа к ЭП Биржи.

4.5.7. Услуги в рамках оплаченного сбора за предоставление доступа к ЭП считаются оказанными в полном объеме с момента предоставления Пользователю доступа к Электронным процедурам. Предоставление услуги по предоставлению доступа к ЭП Пользователя осуществляется Биржей в течение всего оплаченного периода.

4.5.8. Пользователь обеспечивает оплату сбора за предоставление доступа к ЭП Биржи, заблаговременно до участия в Электронных процедурах.

4.5.9. Оригиналы документов по оплате сбора за доступ к ЭП (счет, счет-фактура, 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг) направляются Пользователю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения доступа к ЭП.

#### **4.6. Продление срока доступа на ЭП Биржи**

4.6.1. Биржа направляет Участнику уведомление об окончании срока доступа на ЭП посредством автоматической рассылки уведомлений на адреса электронной почты, указанные в личном кабинете Участника.

4.6.2. До истечения срока доступа к ЭП, но не ранее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока доступа к ЭП (или в случае, если срок доступа истек) Пользователь может обратиться на ЭП для продления срока доступа.

4.6.3. Для этого необходимо заполнить форму заявления на продление доступа к ЭП Биржи, актуализировать предусмотренные формой сведения о Пользователе и документы согласно «Перечня документов, подаваемых Участником для получения доступа к ЭП Биржи» (перечень размещается на ЭП Биржи), подписать указанные сведения и документы электронной подписью уполномоченного лица Пользователя, направить запрос на продление доступа к ЭП Биржи и оплатить сбор за предоставление доступа к ЭП Биржи на основании счета, выставленного Биржей.

4.6.4. Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на продление срока доступа на ЭП Биржи рассматривает запрос и принимает решение о продлении срока доступа или об отказе в продлении доступа, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3.1. настоящих Правил.

#### **4.7. Услуга «Ускоренная обработка документов»**

4.7.1. При аккредитации на ЭП (продлении доступа к ЭП) Пользователь может воспользоваться услугой «Ускоренная обработка документов».

4.7.2. При подаче запроса на аккредитацию на ЭП (продлении доступа к ЭП) к требуемым для получения доступа к ЭП документам и сведениям необходимо приложить платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату стоимости услуги «Ускоренная обработка документов» (далее – Услуга) и стоимости оказания услуг по предоставлению доступа к ЭП.

4.7.3. Предоставление платежного поручения об оплате Услуги в составе запроса означает принятие Пользователем условий предоставления Услуги.

4.7.4. Запрос на аккредитацию на ЭП (продление доступа к ЭП) с применением Услуги обрабатывается Биржей (рассмотрение запроса, проверка состава и корректности предоставленных в запросе документов и сведений) в течение 3-х рабочих часов с момента подачи запроса.

4.7.5. Услуга оказывается Биржей по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени. В сокращенные предпраздничные дни Услуга оказывается в соответствии с установленными рабочими часами.

4.7.6. Услуга не оказывается Биржей по выходным дням и нерабочим праздничным дням.

4.7.7. Биржа имеет право отказать Пользователю в аккредитации на ЭП (предоставлении доступа к ЭП) в случае несоответствия запроса требованиям настоящих Правил.

4.7.8. Пользователь, которому было отказано в аккредитации с применением Услуги (предоставлении доступа к ЭП с применением Услуги), вправе в любое время повторно подать запрос на аккредитацию (на предоставление доступа к ЭП), устранив допущенные нарушения. Повторный запрос рассматривается в течение не более 3-х рабочих часов с момента подачи.

4.7.9. В случае отказа в аккредитации (отказа в получении доступа к ЭП), для подачи повторного запроса повторная оплата Услуги не требуется.

4.7.10. Доступ к работе на ЭП с применением Услуги предоставляется Пользователю в случае положительного результата обработки запроса.

#### **4.8. Действия Участника для получения статуса Заказчика (Организатора)**

4.8.1. Для получения статуса Заказчика/Организатора, аккредитованный на ЭП Биржи Участник должен заполнить форму заявления на получение статуса Заказчика/Организатора,

указать предусмотренные формой сведения и документы, подписать указанные сведения и документы электронной подписью уполномоченного лица Заказчика (Организатора).

4.8.2. Форма заявления размещена на сайте ЭП.

4.8.3. Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на получение статуса Заказчика/Организатора рассматривает его и принимает решение о подтверждении статуса Заказчика/Организатора или об отказе в получении соответствующего статуса.

4.8.4. С момента получения статуса Заказчика/Организатора на ЭП Биржи, Заказчик/Организатор имеет возможность создания и размещения заявок на проведение Электронных процедур, а также возможность подавать документы и документацию об Электронной процедуре.

## **5. Порядок организации и проведения Электронных процедур**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Электронные процедуры с использованием ЭП проводятся в рабочие дни за исключением официально установленных в Российской Федерации выходных и праздничных дней.

5.1.2. Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» может быть принято решение о непроведении Электронных процедур на ЭП в отдельные рабочие дни. О данном решении Пользователи ЭП оповещаются в установленном Правилами порядке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня, в который Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» принято не проводить Электронные процедуры.

5.1.3. Электронные процедуры проводятся во время, установленное Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» и размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет.

5.1.4. ЭП обеспечивает проведение следующих процедур в электронной форме:

- аукцион (на понижение и/или повышение начальной цены);
- конкурс;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

5.1.5. Электронные процедуры могут быть как открытыми, так и закрытыми по составу Участников Электронных процедур. При проведении закрытой Электронной процедуры перечень Участников Электронной процедуры устанавливает Заказчик.

5.1.6. Электронные процедуры могут быть однолотовыми и многолотовыми.

5.1.7. Документацией об Электронной процедуре может быть предусмотрено, что Электронная процедура включает в себя один или несколько этапов.

5.1.8. Организация и проведение Электронной процедуры может включать в себя следующие этапы:

- подача Заказчиком/Организатором Заявки на проведение Электронной процедуры;
- публикация Оператором на ЭП Биржи Извещения о проведении Электронной процедуры;
- подача Участниками ЭП заявок на участие в Электронной процедуре;
- открытие Организатору доступа к заявкам Участников. Оформляется протоколом открытия доступа к заявкам;
- рассмотрение Организатором поданных заявок на соответствие требованиям Документации об электронной процедуре. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом допуска заявок к участию в процедуре (протокол рассмотрения заявок);
- проведение торговой сессии;
- определение Организатором Победителя по итогам проведения Электронной процедуры. Итоги оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок (протокол об итогах);
- заключение Договора.

5.1.9. Протоколы публикуются Оператором на ЭП Биржи.

5.1.10. Биржа размещает протоколы, составляемые в ходе Электронной процедуры, на сайте ЭП Биржи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента:

- подписания (Биржа является Организатором);
- получения подписанного протокола (Организатором является иное лицо).

## **5.2. Порядок подачи заявки на проведение Электронной процедуры**

5.2.1. Для проведения Электронной процедуры Заказчик (Организатор) направляет на Биржу заявку на проведение Электронной процедуры в электронной форме.

5.2.2. В Заявке на проведение Электронной процедуры может содержаться требование о предоставлении Участником ЭП дополнительных документов.

5.2.3. К Заявке на проведение Электронной процедуры прикладываются следующие электронные документы:

- Извещение, в том числе Документация об Электронной процедуре и проч.;
- проект заключаемого по итогам проведения Электронной процедуры Договора (при наличии).

В Извещении о проведении Электронной процедуры в том числе, указывается:

- форма проведения Электронной процедуры;
- дата публикации на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры;
- контактный телефон, контактное лицо и его электронный почтовый адрес;
- наименование и адрес местонахождения Организатора, если Заказчик и Организатор не одно и то же лицо;
- указание является ли Электронная процедура открытой или закрытой по составу Участников ЭП (по умолчанию Электронная процедура является открытой, в случае проведения Электронной процедуры, закрытой по составу Участников, Организатор определяет перечень Участников Электронной процедуры из числа Участников ЭП);
- сведения о Предмете договора (перечень, а также требования к наименованию товаров, работ и услуг, и, в случае необходимости, иные дополнительные требования);
- условия Договора, включающие в себя объем, сроки и прочие условия Договора;
- указание на порядок подписания Договора по итогам Электронной процедуры;
- шаг цены;
- иные сведения.

5.2.4. Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью.

5.2.5. В случае корректности предоставленной заявки на проведение Электронной процедуры Оператор в день получения такой заявки, публикует на Сайте ЭП Извещение о проведении Электронной процедуры.

5.2.6. На ЭП опубликованному Извещению присваивается уникальный номер.

5.2.7. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении электронной процедуры в сроки, определенные для каждого способа электронных процедур в соответствии с настоящими Правилами.

5.2.8. В этом случае Участникам Электронной процедуры, уже подавшим Заявки на участие в Электронной процедуре, автоматически будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

## **5.3. Порядок подачи заявок на участие в Электронных процедурах**

5.3.1. ЭП предоставляет Участникам возможность подачи Заявок на участие в Электронных процедурах, проводимых с использованием ЭП. Для участия в Электронной процедуре Участник формирует и направляет Организатору Заявку на участие в Электронной процедуре.

5.3.2. Срок представления Заявок на участие в Электронной процедуре устанавливается в Извещении. Срок представления заявок может быть продлен или сокращен путем внесения изменений в Извещение. Уведомление об изменении срока представления заявок автоматически формируется и направляется средствами ЭП всем зарегистрированным

Участникам Электронной процедуры, подавшим Заявки на участие в такой Электронной процедуре.

5.3.3. Участник вправе подать Заявку на участие в Электронной процедуре начиная с момента размещения на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры и до предусмотренной Извещением даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре.

5.3.4. Участник вправе внести изменения или отозвать Заявку на участие в Электронной процедуре не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре, определенного в Извещении.

5.3.5. На ЭП ведется учет принятых и отозванных Заявок на участие в Электронных процедурах.

5.3.6. В указанные в Извещении сроки Организатор проводит процедуру открытия доступа к поданным заявкам на участие в Электронной процедуре.

5.3.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в Электронной процедуре публикуется Оператором на ЭП.

5.3.8. В указанные в Извещении сроки Организатор проводит процедуру рассмотрения соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре). По итогам Организатор готовит Протокол соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре).

5.3.9. Протокол соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре) публикуется Оператором на ЭП.

5.3.10. Протокол допуска содержит:

– решение о допуске либо отказе в допуске Участника и/или заявки к участию в Электронной процедуре;

– основание отказа с указанием пункта Извещения и/или Документации, которому не соответствует Заявка на участие в Электронной процедуре.

## **5.4. Обеспечение заявок на участие в электронной процедуре**

### **Зачисление и учет обеспечения**

5.4.1. В случае если в Извещении о проведении процедуры установлено требование о наличии обеспечения, Участник должен обеспечить наличие денежных средств в указанном размере на счете Биржи как Оператора ЭП не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанной в Извещении.

5.4.2. Все денежные средства, перечисленные Пользователем на счет Биржи в качестве обеспечения заявки на участие, учитываются как средства обеспечения Пользователя и зачисляются для работы на ЭП в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления средств на счет Биржи как Оператора ЭП.

5.4.3. Биржа предоставляет Пользователям возможность ознакомления с остатками средств обеспечения Пользователя в режиме реального времени в Личном кабинете Пользователя.

5.4.4. Блокирование денежных средств Участника в качестве обеспечения осуществляется в момент рассмотрения заявок на участие в процедуре.

### **Возврат обеспечения**

5.4.5. Возврат обеспечения осуществляется на основании заявления Участника и в порядке, определенном в настоящем пункте.

5.4.6. Участник в заявлении на возврат обеспечения указывает расчетный счет, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5.4.7. Обеспечение заявки на участие в процедуре разблокируется и возвращается по заявлению Участника:

– после опубликования на ЭП Биржи итогового протокола Электронной процедуры и в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения Биржей заявления от Участника на возврат денежных средств (за исключением Победителя и единственного Участника, с которым по итогам процедуры был заключен договор);

– после подписания Договора Победителем/Единственным Участником и в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения Биржей заявления от Победителя/Единственного Участника, с которым по итогам процедуры был заключен договор.

5.4.8. В случае отмены электронной процедуры, в течение одного рабочего дня со дня размещения на ЭП уведомления об отмене Электронной процедуры на ЭП автоматически прекращается блокировка денежных средств Участников, денежные средства которых были заблокированы в качестве обеспечения в связи с проведением Электронной процедуры, если требование о внесении обеспечения было установлено в Извещении о проведении Электронной процедуры. В этом случае возврат обеспечения осуществляется также по заявлению Участника в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения Биржей заявления от Участника на возврат денежных средств.

5.4.9. В случае разблокирования и возвращения обеспечения Участникам, являющимся иностранным юридическим лицом, все комиссии и прочие услуги банка оплачиваются за счет Участника в соответствии с действующими тарифами банка, установленными в договоре обслуживания расчетного счета Биржи. Информация о размере взимаемых комиссий и сборов предоставляется Участнику по письменному запросу, направленному на адрес электронной почты [trd@spbex.ru](mailto:trd@spbex.ru).

#### **Зачет обеспечения**

5.4.10. Биржа имеет право автоматически зачесть денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения в счет оплаты комиссионного сбора. Оставшуюся сумму обеспечения заявки (за вычетом суммы комиссионного сбора) Биржа возвращает Участнику/Победителю согласно п.п. 5.4.5.-5.4.8. настоящих Правил.

5.4.11. Если Заказчиком в Извещении о проведении Электронной процедуры установлено требование к денежному обеспечению, вносимому Участниками, то Оператор осуществляет контроль исполнения обязательств Победителем по заключению Договора в срок, указанный в Извещении, но не более 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола Электронной процедуры на ЭП. В случае неисполнения обязательств Победителем по заключению Договора в указанный срок, денежное обеспечение предоставленное Победителем перечисляется Оператором Заказчику на основании его заявления в качестве неустойки.

#### **5.5. Запрос разъяснений**

5.5.1. Участник вправе до окончания срока подачи заявок на участие в Электронной процедуре, направить через ЭП Биржи запрос о разъяснении положений Документации об Электронной процедуре.

5.5.2. Биржа в течение 1 (одного) рабочего дня - направляет запросы Участников Заказчику.

5.5.3. Заказчик направляет на Биржу, результаты рассмотрения запросов Участника.

5.5.4. Размещенное Оператором в ответ на запрос Участника разъяснение положений Документации об Электронной процедуре доступно на ЭП.

5.5.5. По факту размещения на ЭП разъяснений положений Документации об Электронной процедуре Оператор автоматически направляет уведомления Заказчику/Организатору и Участникам, подавшим Заявку на участие в данной Электронной процедуре.

#### **5.6. Проведение торговой сессии**

5.6.1. Процедура торговой сессии проводится в день и время, указанные в Извещении при этом торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в Электронной процедуре не подано ни одной заявки, либо подана одна заявка;
- в ходе определения участников при рассмотрении заявок только одна заявка на участие в Электронной процедуре допущена (не отклонена) к участию, либо все заявки на участие отклонены.

5.6.2. Биржа обеспечивает непрерывность проведения торговой сессии, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения Электронных процедур, в соответствии с установленными требованиями.

5.6.3. В процедуре торговой сессии имеют право принимать участие только Участники, допущенные Организатором к участию в Электронной процедуре.

5.6.4. При проведении аукциона торговая сессия осуществляется путем последовательного предложения от начальной цены договора (цены лота), Участником новой цены договора (лота) измененной на величину в пределах установленного Заказчиком/Организатором шага изменения цены.

5.6.5. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок торговая сессия осуществляется путем последовательного предложения от наилучшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в Электронной процедуре, Участником новой цены договора измененной на величину в пределах установленного Заказчиком/Организатором шага изменения цены.

5.6.6. С момента начала процедуры торговой сессии у Участников появляется возможность ввода предложений о цене посредством функционала ЭП Биржи.

5.6.7. Если иное не установлено в Извещении, время для подачи предложений о цене составляет 30 (тридцать) минут от начала проведения торговой сессии до истечения срока подачи ценовых заявок, а также не менее 10 (десяти) минут от поступления последнего предложения о цене до истечения срока подачи предложений о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически. Если в течение указанного времени последняя ценовая заявка не изменена, торговая сессия автоматически завершается.

5.6.8. На ЭП Биржи размещаются лучшие предложения о цене каждого Участника и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

5.6.9. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

5.6.10. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

5.6.11. В ходе проведения торговой сессии ЭП Биржи автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в том числе при наличии любого из следующих оснований:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует шагу изменения цены, либо подано не в пределах шага изменения цены торговой сессии.

5.6.12. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого ЭП Биржи.

5.6.13. По итогам торговой сессии Победитель аукциона определяется с помощью программных и технических средств ЭП Биржи.

## **5.7. Решения по итогам электронных процедур**

5.7.1. По итогам электронной процедуры Организатор принимает решение о выборе победителя. Победитель, в случаях определённых настоящими Правилами подписывает итоговый протокол в день проведения Электронной процедуры.

- 5.7.2. В случае когда Биржа является Организатором электронной процедуры, Биржа:
- не позднее одного рабочего дня после подведения итогов электронной процедуры (проведения торговой сессии), направляет Заказчику в электронной форме протокол об итогах, подписанный Биржей;
  - распечатывает и хранит в архиве Биржи подписанный протокол об итогах.

#### **Отмена Электронной процедуры**

5.7.3. Если иное не предусмотрено в Извещении, Заказчик может отказаться от проведения Электронной процедуры в срок, определенный настоящими Правилами для каждой формы Электронных процедур.

5.7.4. Решение об отмене Электронной процедуры принимает Организатор/Заказчик.

5.7.5. На ЭП будет размещено уведомление об отмене Электронной процедуры. Данное уведомление также будет направлено Участникам Электронной процедуры, уже подавшим Заявки на участие в Электронной процедуре.

#### **Принятие решения, если на участие подана одна заявка**

5.7.6. В случае если на участие в Электронной процедуре подана одна заявка, если после отклонения осталась одна заявка на участие в Электронной процедуре, то Организатор может принять решение о заключении или не заключении договора с единственным Участником. В случае, если Организатор принял решение о заключении договора, то Участник обязан заключить договор.

#### **Принятие решения, при отсутствии заявок на участие**

5.7.7. В случае отсутствия заявок на участие в Электронной процедуре Организатор:

- признает процедуру несостоявшейся в связи с отсутствием заявок;
- при необходимости объявляет о проведении повторной процедуры любым способом, предусмотренным настоящими Правилами.

### **5.8. Особенности проведения Электронных процедур**

#### **5.8.1. Аукцион.**

Извещение о проведении аукциона размещается не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Заказчик может отказаться от проведения:

- открытого аукциона в любое время, но не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения;
- закрытого аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, если иное не установлено Извещением.

Аукцион, на участие в котором подана одна заявка, если после отклонения осталась одна заявка на участие, признается несостоявшимся.

#### **5.8.2. Конкурс.**

Извещение о проведении конкурса размещается не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Заказчик может отказаться от проведения:

- открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения;
- закрытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, если иное не установлено Извещением.

Конкурс, на участие в котором подана одна заявка, если после отклонения осталась одна заявка на участие, признается несостоявшимся.

#### **5.8.3. Запрос предложений.**

Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен не менее чем на 3 дня.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

#### 5.8.4. Запрос котировок.

Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи заявок на участие, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен не менее чем на 3 дня.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

В случае, если наилучшая цена заявки содержится в нескольких заявках на участие, Победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие с наилучшей ценой. Участником, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, становится Участник, заявка которого также содержит наилучшую цену, но поступила следующей, после заявки Победителя.

### 5.9. Заключение договора

5.9.1. Подписанный Организатором протокол об итогах Электронной процедуры является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора.

5.9.2. Биржа не позднее рабочего дня после подведения итогов Электронной процедуры направляет Победителю уведомление в электронной форме о необходимости заключения договора с Заказчиком.

5.9.3. В уведомлении Победителю об итогах Электронной процедуры в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование лота;
- начальная цена договора (лота) и итоговая цена договора (лота);
- наименование Победителя.

5.9.4. Порядок заключения договора определяется Заказчиком. В Извещении указывается место и срок заключения Договора.

5.9.5. Победитель должен подписать договор в срок не более 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола Электронной процедуры на ЭП.

5.9.6. Заказчик/Организатор направляет Оператору уведомление об исполнении/ неисполнении Победителем обязательств по подписанию Договора в срок не более 2 (двух) рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.9.5. настоящих Правил для подписания договора Победителем.

5.9.7. В случае отказа (уклонения) Победителя от заключения договора, Заказчик вправе предложить Участнику, предложившему в ходе торговой сессии ценовую заявку, следующую после заявки Победителя, заключить договор по цене, предложенной данным Участником.

5.9.8. Биржа информирует Участника, предложившего в ходе торговой сессии ценовую заявку, следующую после заявки Победителя об отказе Победителя подписать договор посредством направления уведомления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Участником в личном кабинете на ЭП Биржи.

## 6. Порядок оплаты комиссионного сбора

6.1.1. Комиссионный сбор взимается с Участника, признанного Победителем по итогам электронной процедуры и является оплатой Победителем услуг оказываемых Биржей при организации Электронных процедур, если Соглашением между Заказчиком и Биржей не установлено иное.

6.1.2. Комиссионный сбор также подлежит уплате в случае отказа (уклонения) Победителя от заключения договора.

6.1.3. Комиссионный сбор уплачивается Участником ежемесячно по итогам Электронных процедур, в которых Участник признан Победителем за прошедший календарный месяц.

6.1.4. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Биржа направляет Участнику подписанный со стороны Биржи акт сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, счет-фактуру и счет на оплату услуг Биржи.

6.1.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг Участник обязан предоставить Бирже подписанный акт сдачи-приемки услуг или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта. По истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения акта в случае, если Участник не предоставил подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг, и при этом не предъявил Бирже мотивированный отказ от приемки услуг, такие услуги считаются оказанными Биржей надлежащим образом. Под мотивированным отказом в рамках настоящих Правил понимается письменное изложение Участником исчерпывающего перечня обоснованных замечаний к оказанным услугам.

6.1.6. Комиссионный сбор, на основании выставленного Биржей счета подлежит оплате в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления. Днем исполнения обязательств Участника по оплате, считается день зачисления денежных средств на Расчетный Счет Биржи.

6.1.7. Неуплата или неполная уплата Пользователем ЭП услуг Биржи, в установленный срок может являться основанием для приостановки доступа Участника к участию в Электронных процедурах, а также исключению из числа Участников ЭП.

6.1.8. Биржа вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Пользователем ЭП своих обязательств на Сайте ЭП.

## **7. Ответственность**

7.1.1. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭП и отношений между Биржей и Участником, а именно по причине:

- незнания положений настоящих Правил и внутренних документов ЭП,
- пренебрежения, ненадлежащего исполнения или несоблюдения требований настоящих Правил, руководств пользователя и инструкций, определяющих работу ЭП и размещенных в свободном доступе на ЭП.

7.1.2. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник в случаях:

- отсутствие у Участника компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике или программном обеспечении, что не позволило Участнику полноценно работать на ЭП;
- невозможность работы Участника на ЭП по причине заражения компьютерной техники Участника вирусами (в этом случае система Биржи, обеспечивающая безопасность подключения, не пропускает никакой информации из компьютеров Участника, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки и сбои в работе сетевых систем и аппаратно-технического комплекса, а также ограничения и сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети «Интернет», и не позволили полноценно работать Участнику на ЭП;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером (компанией, предоставляющей Участнику доступ во всемирную компьютерную сеть «Интернет») Участника, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Участника, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Участника от всемирной сети «Интернет» или её части, и не позволило участнику полноценно работать на ЭП.

7.1.3. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине ненадлежащего соблюдения конфиденциальности информации, касающейся работы на ЭП и отношений Биржи и Участника, а также в следующих случаях:

- несоблюдение правил хранения логина, пароля и электронной подписи или несанкционированная руководством участника передача сотрудником, назначенным в

качестве лица, ответственного за работу Участника на ЭП, логина, пароля и электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации;

– незнание сотрудниками Участника настоящих Правил и других нормативных документов, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Участника всех требований и процедур, действующих на ЭП;

7.1.4. Биржа не несет ответственность перед Участником в случае, если информация, размещенная Участником на ЭП, по вине самого Участника (сотрудников Участника) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб интересам Участника.

7.1.5. Биржа не несет ответственность за ошибки, совершенные Участником при работе на ЭП.

7.1.6. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине несоблюдения правил применения электронной подписи.

## **8. Разрешение споров**

8.1.1. Неурегулированные сторонами споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

