



АО «Биржа «Санкт-Петербург»
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Электронная площадка Биржи
<https://etp.spbex.ru>
для закупок ПАО «Транснефть»
и организаций системы «Транснефть»

Руководство пользователя:
Создание электронной подписи
в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016
и с использованием
КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

Редакция от 21 декабря 2017 года
г. Санкт-Петербург

Руководство пользователя:
Создание электронной подписи
в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016
и с использованием
КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003	2
2. Создание электронной подписи в Microsoft Office с использованием КриптоПро Office Signature (подходит для 2007, 2010, 2013 и 2016)	4
2.1 Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 с использованием КриптоПро Office Signature ..	4
2.2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2010, 2013 или 2016 с использованием КриптоПро Office Signature.....	5
3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 и 2016 с использованием Крипто АРМ.....	7

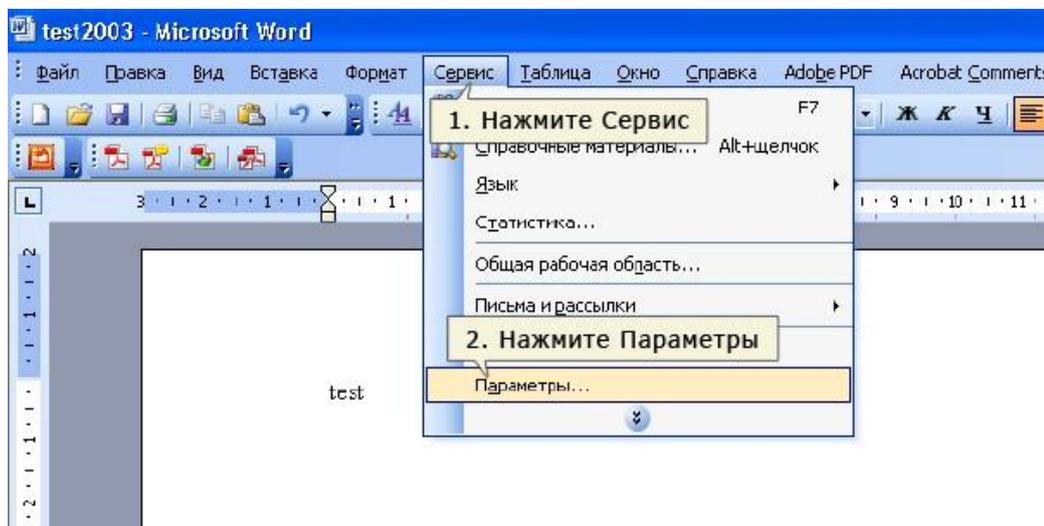


Так как электронная площадка постоянно развивается, внешний вид некоторых страниц и элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

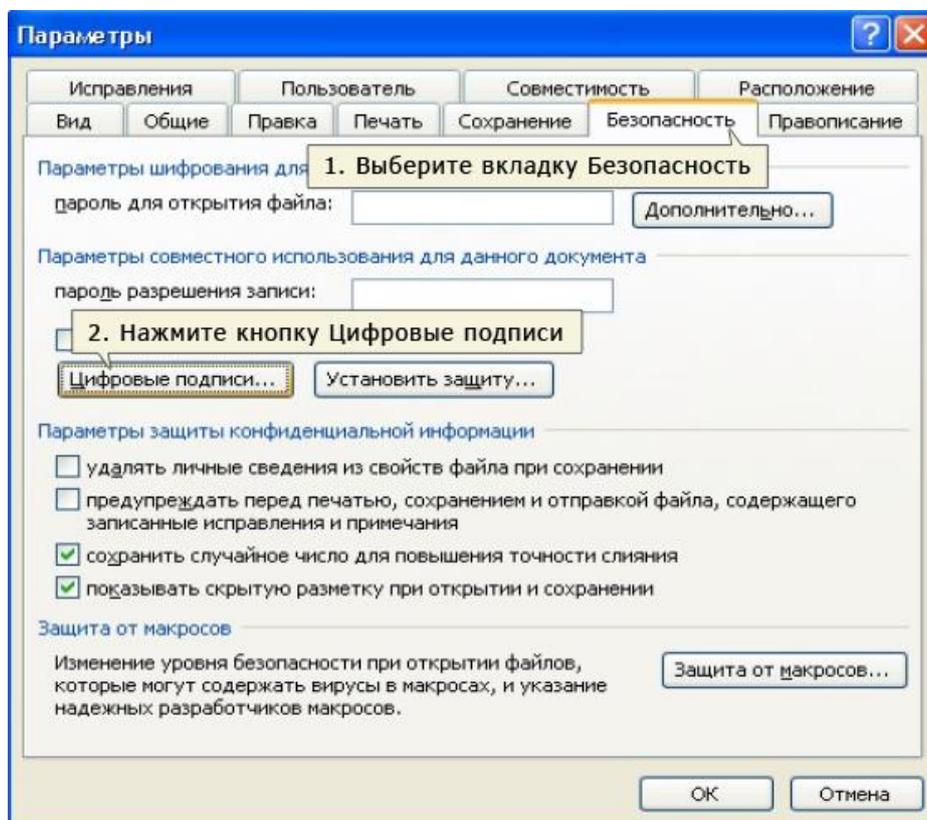
1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

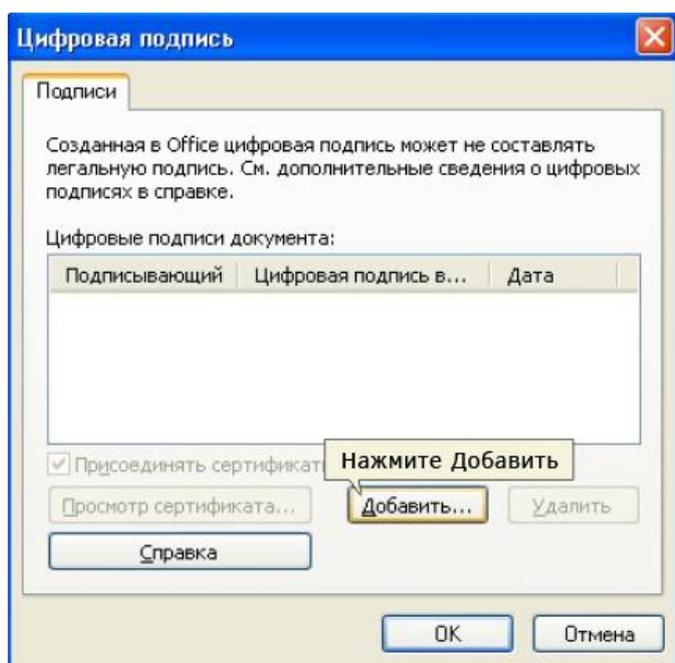
В главном меню выберите раздел меню **«Сервис»**, далее в выпадающем меню нажмите **«Параметры»**.



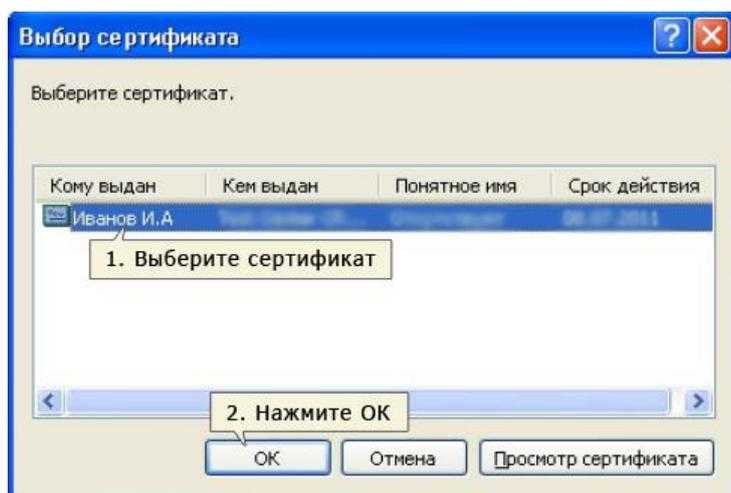
В открывшемся окне откройте вкладку **«Безопасность»** и нажмите кнопку **«Цифровые подписи...»**



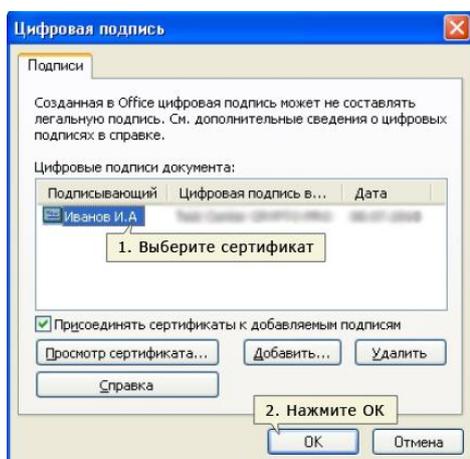
Откроется окно «Цифровая подпись», нажмите кнопку **«Добавить...»**.



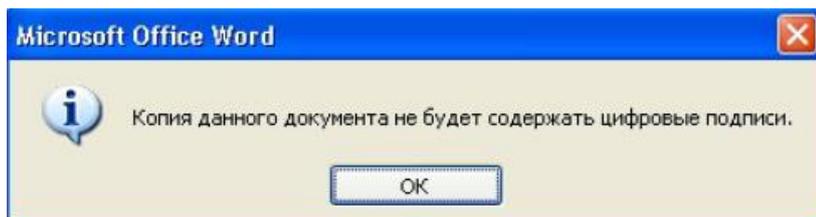
В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите кнопку «**ОК**».



Подтвердите выбор сертификата, нажмите кнопку «**ОК**» в окне «Цифровая подпись».



Обратите внимание! При изменении подписанного документа, электронная подпись НЕ сохраняется, о чем будет свидетельствовать следующее сообщение:



2. Создание электронной подписи в Microsoft Office с использованием КриптоПро Office Signature (подходит для 2007, 2010, 2013 и 2016)

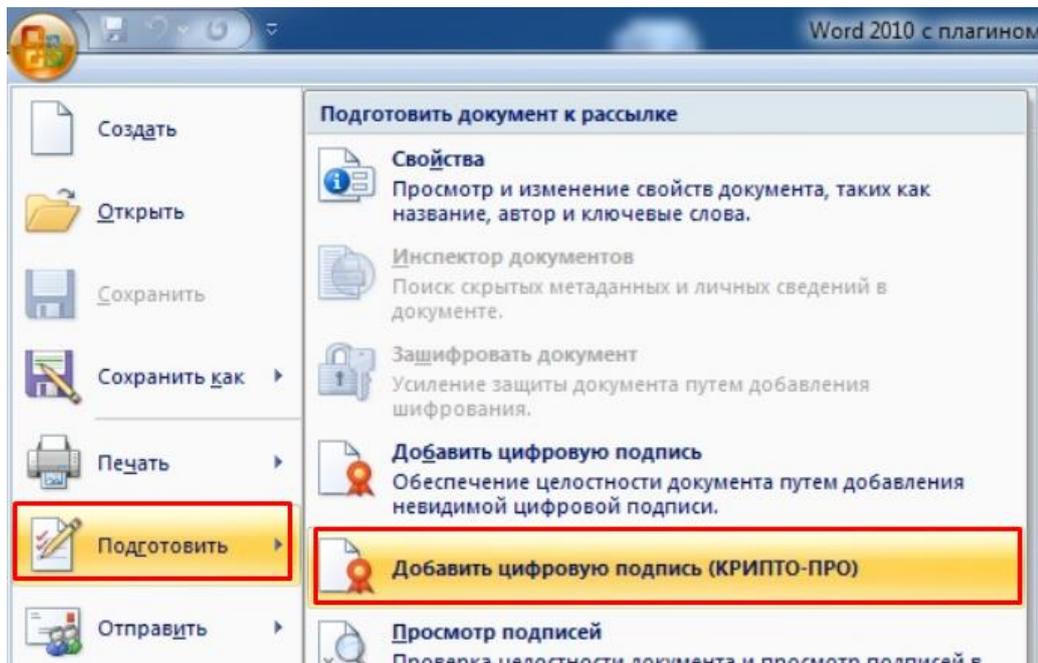
В Microsoft Office 2007, 2010, 2013 или 2016 есть возможность подписывать документы как с плагином "КриптоПро Office Signature", так и без него.

Для создания электронной подписи документа в Microsoft Office необходимо наличие плагина "КриптоПро Office Signature". Дистрибутив плагина доступен на странице:

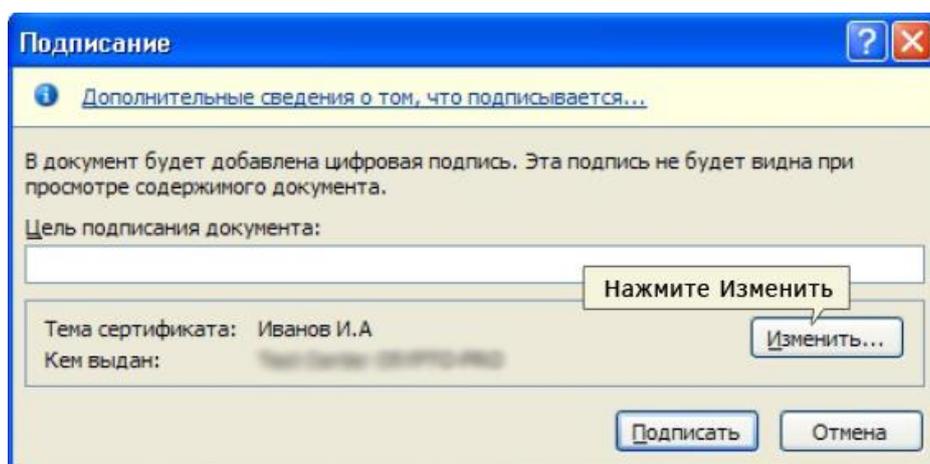
<http://www.cryptopro.ru/products/office/signature>

2.1 Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 с использованием КриптоПро Office Signature

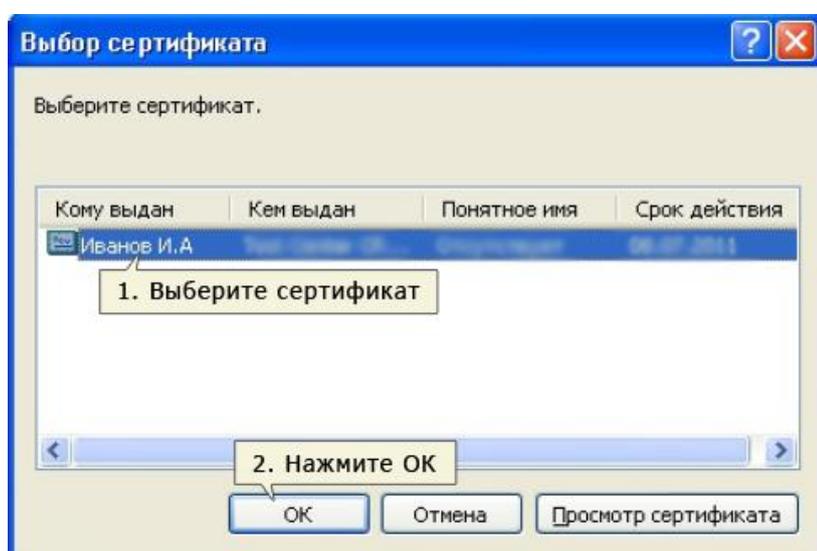
Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2007** в главном меню выберите пункт «Подготовить», затем «Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)».



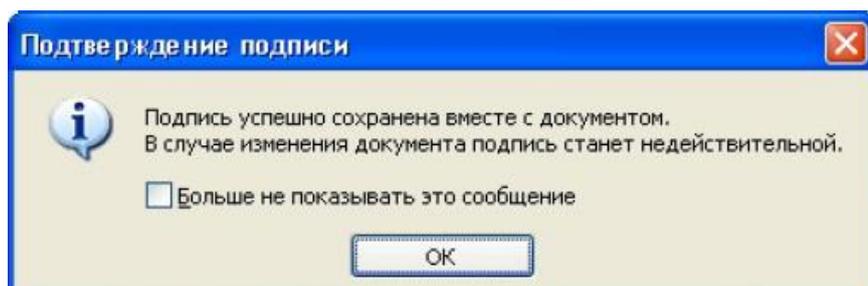
Появится окно подписания документа. Нажмите кнопку «Изменить...».



Откроется окно «Выбор сертификата» со списком сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите «ОК».



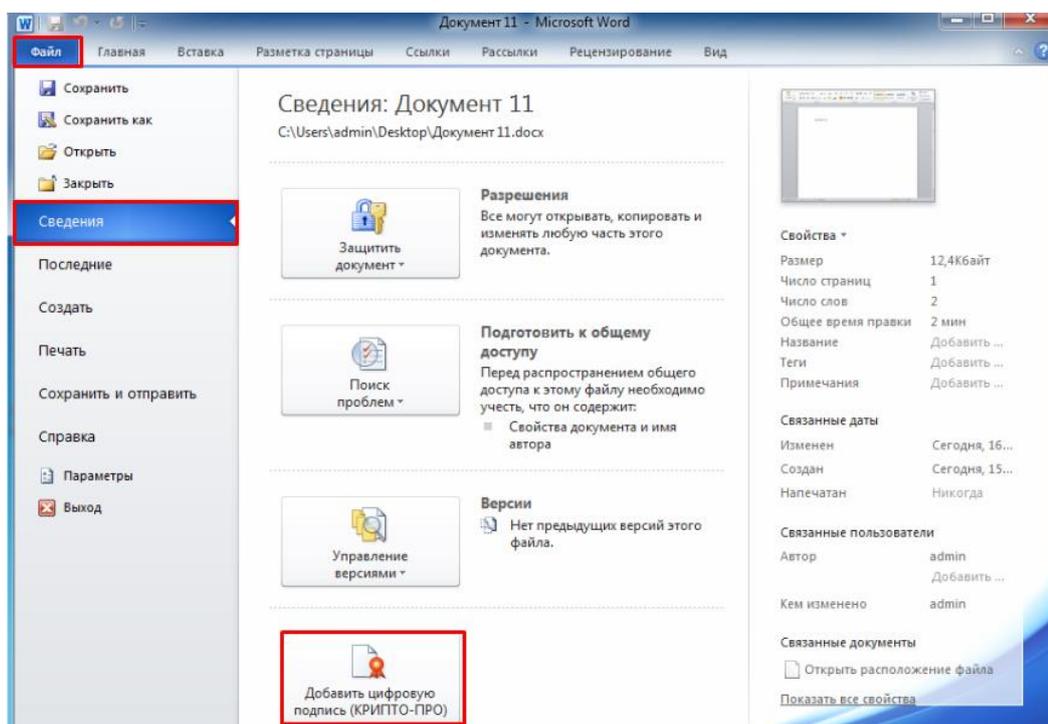
Появится окно о статусе подписания документа. Нажмите «ОК».



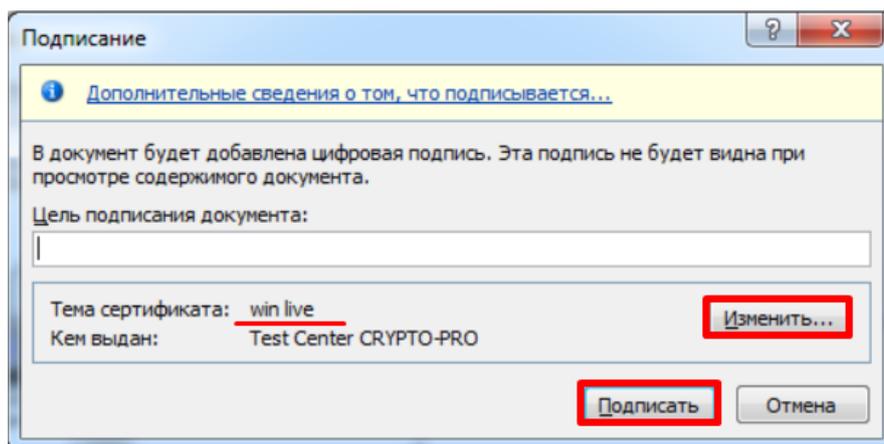
Документ подписан и доступен только для чтения.

[2.2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2010, 2013 или 2016 с использованием КриптоПро Office Signature](#)

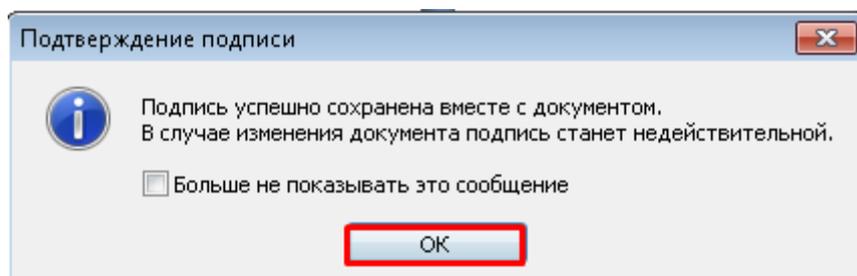
Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2010, 2013 или 2016** на вкладке «Файл» в разделе «Сведения» нажмите кнопку «**Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)**».



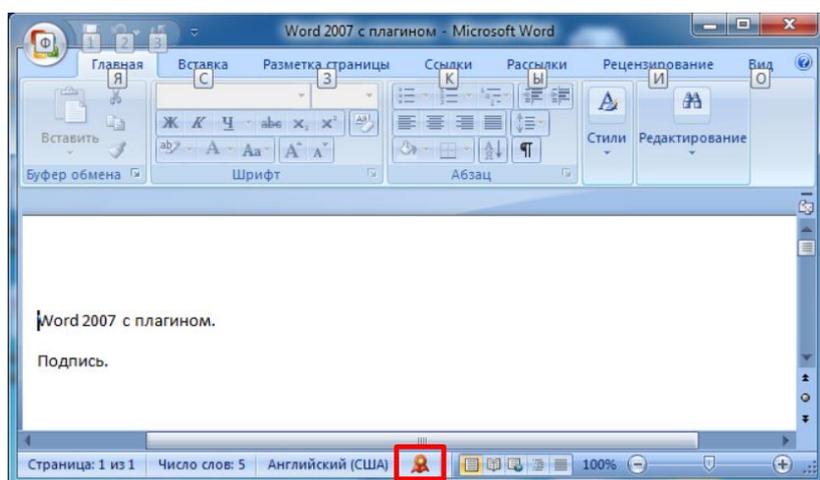
Откроется окно подписания документа. Укажите необходимый сертификат подписи (с помощью кнопки «Изменить...»). Нажмите кнопку «Подписать».



Подпись успешно сохранена. Нажмите кнопку «ОК».

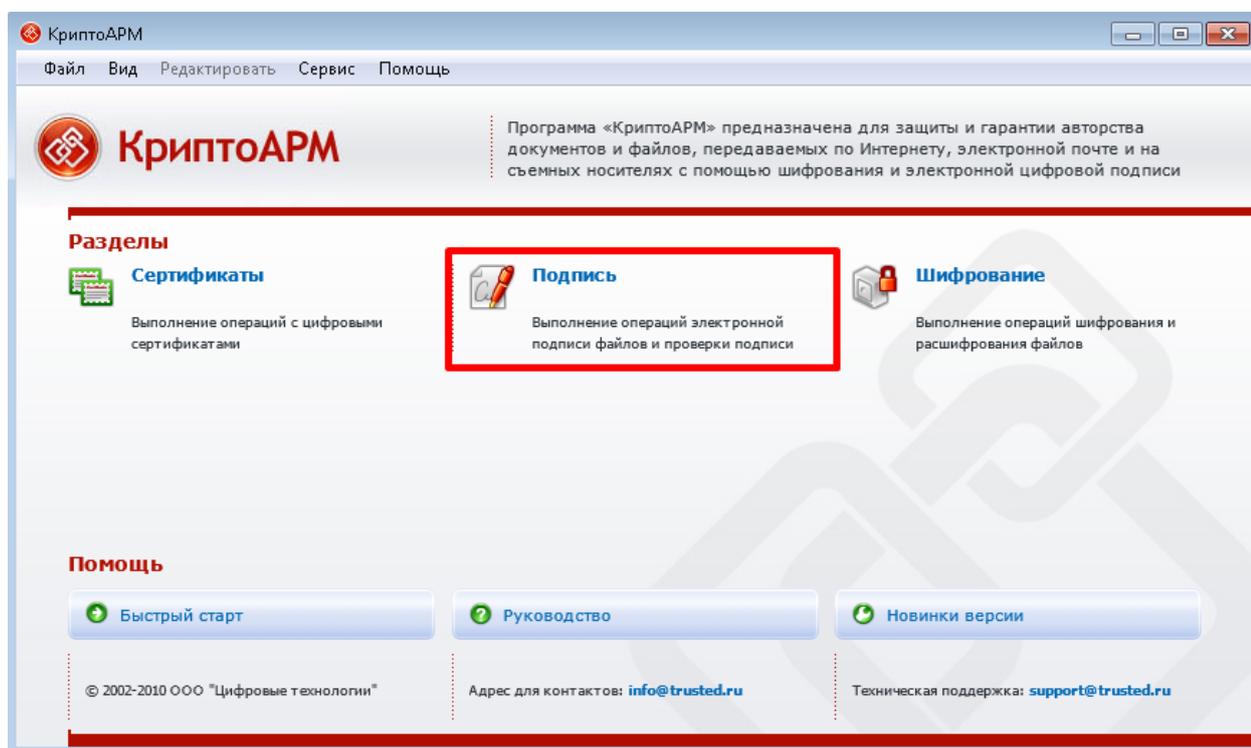


В строке состояния документа отразится значок подписи.

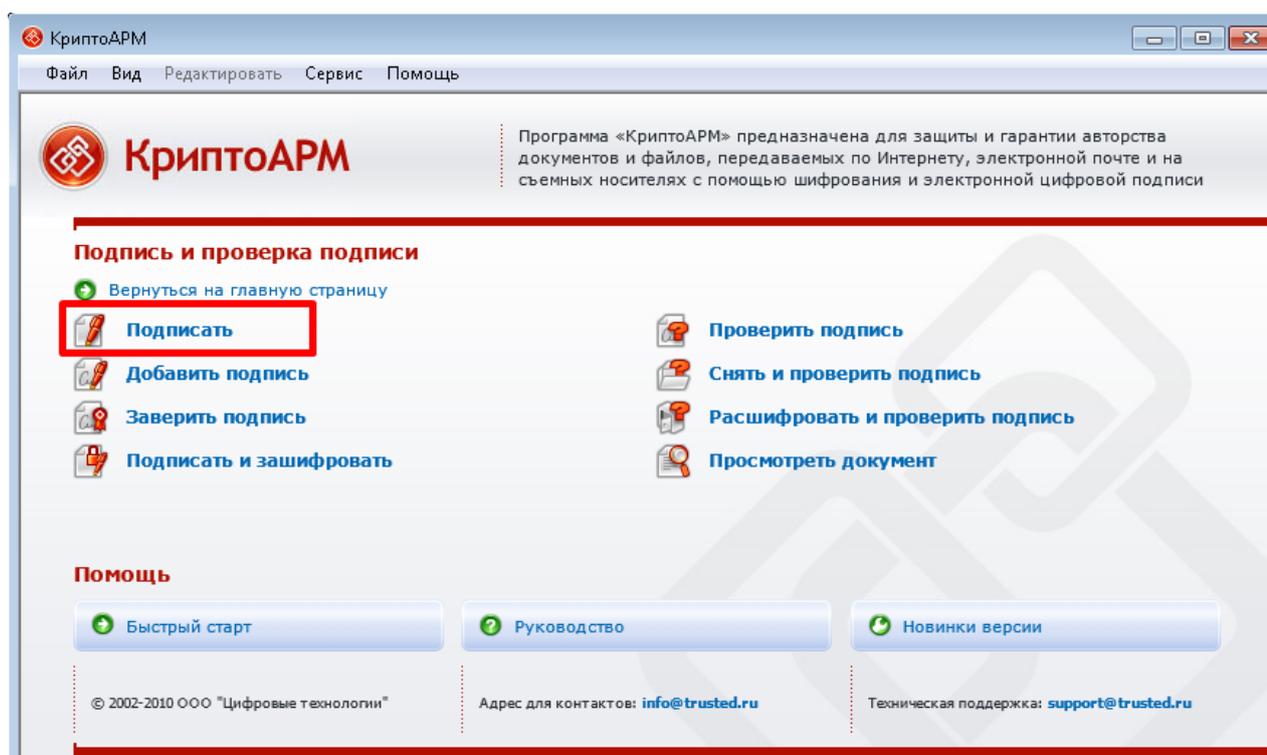


3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 и 2016 с использованием КриптоАРМ

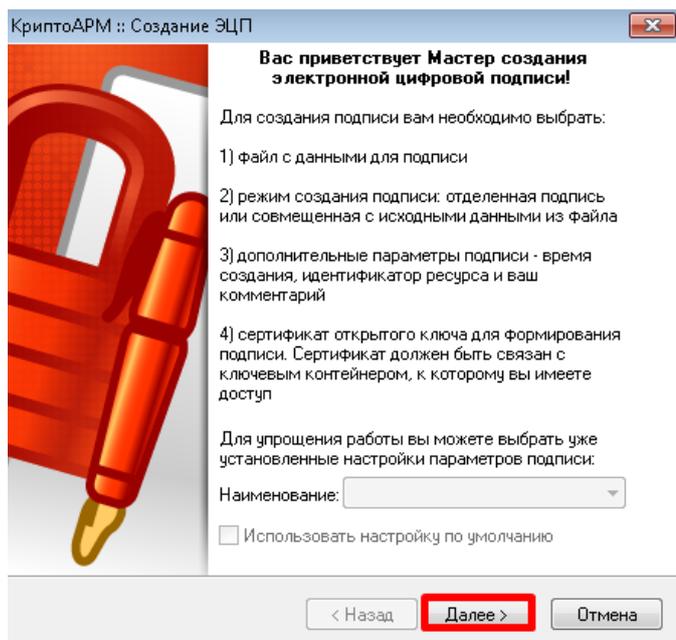
Откройте программу КриптоАРМ. Откройте раздел «Подпись».



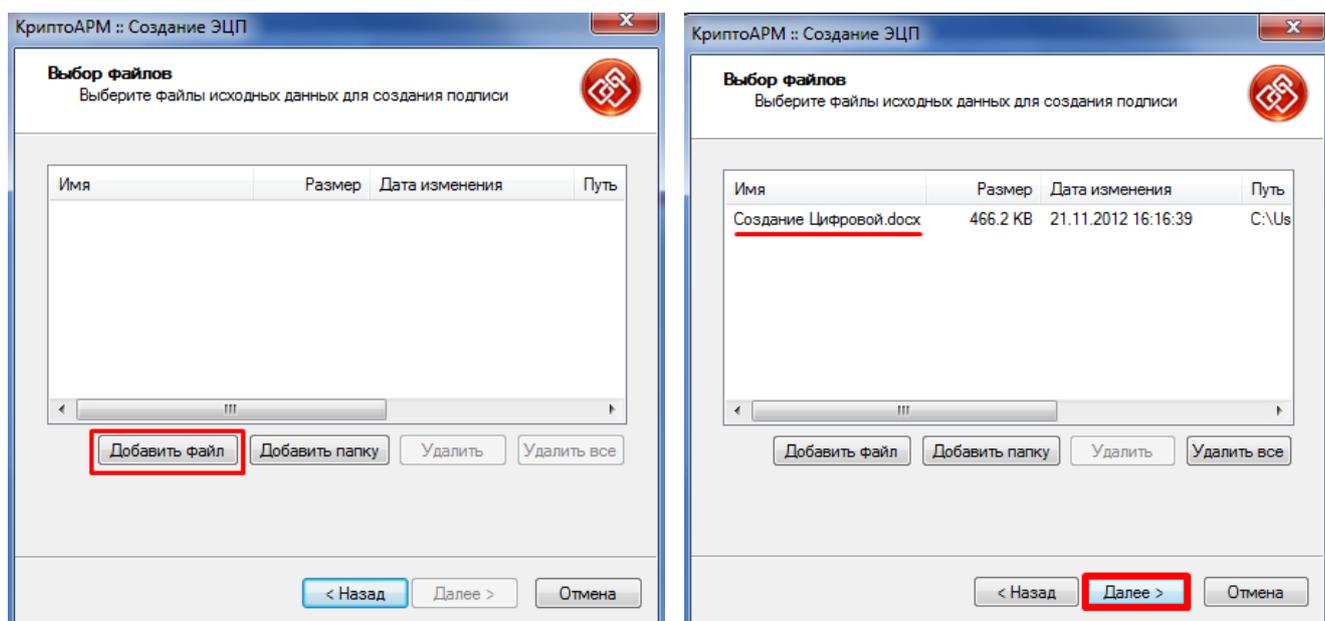
Для подписания сохраненного документа нажмите на ссылку «Подписать».



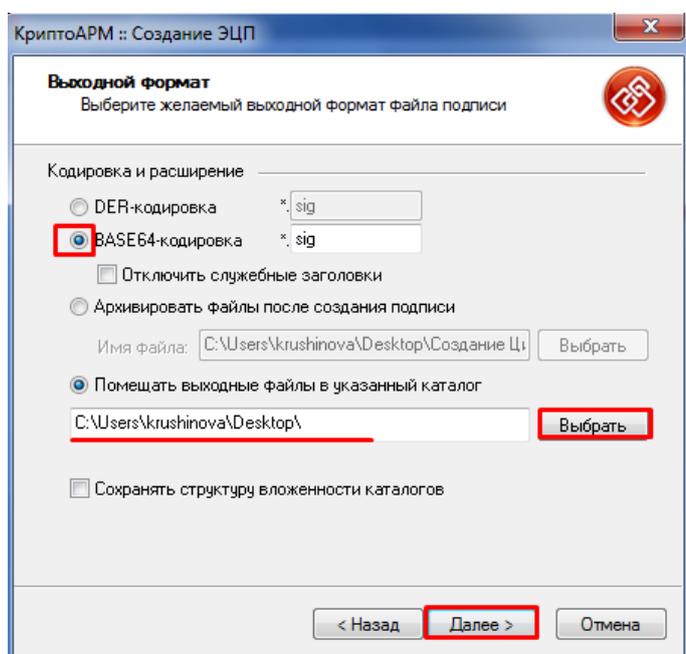
Откроется Мастер создания электронной подписи. Нажмите **«Далее»**.



Нажмите кнопку **«Добавить файл»**. Выберите необходимый файл. Имя файла отобразится в окне. Нажмите **«Далее»**.



Выберите кодировку «**BASE64**». Нажмите кнопку «**Выбрать**» и укажите место, где должен быть сохранен подписанный файл. Нажмите «**Далее**».



На странице «**Параметры подписи**» установите желаемые параметры. Нажмите «**Далее**».

КриптоАРМ :: Создание ЭЦП

Параметры подписи
Установите желаемые параметры подписи

Свойства подписи

Использование подписи: [Не задано]

Комментарий к подписи:

Идентификатор ресурса:

Поместить имя исходного файла в поле "Идентификатор ресурса"

Сохранить подпись в отдельном файле

Удалить исходный файл после выполнения операции

Уровень безопасного удаления: Выключено

Включить время создания подписи

Включить штамп времени на подписываемые данные

Включить штамп времени на подпись

Включить в подпись доказательства подлинности

< Назад Далее > Отмена

На открывшейся странице нажмите **«Выбрать»**.

КриптоАРМ :: Создание ЭЦП

Выбор сертификата подписи
Выберите сертификат подписи

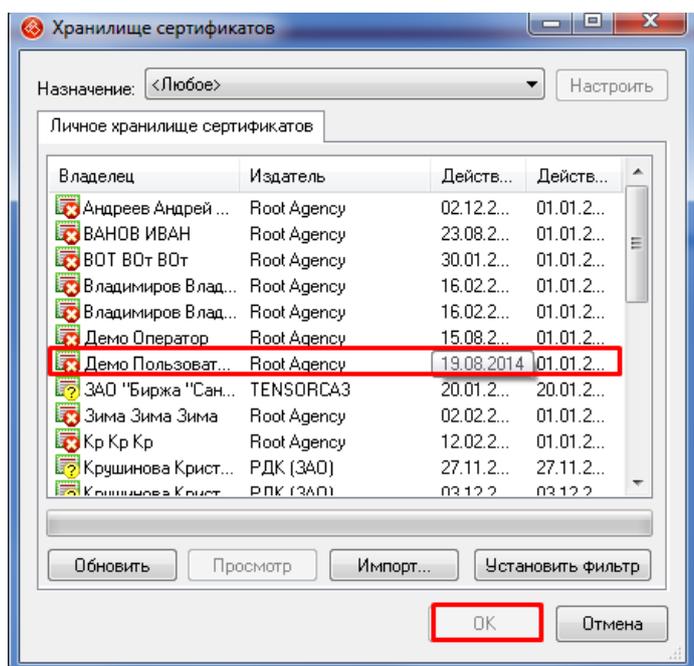
Сертификат для создания подписи

Владелец сертификата:

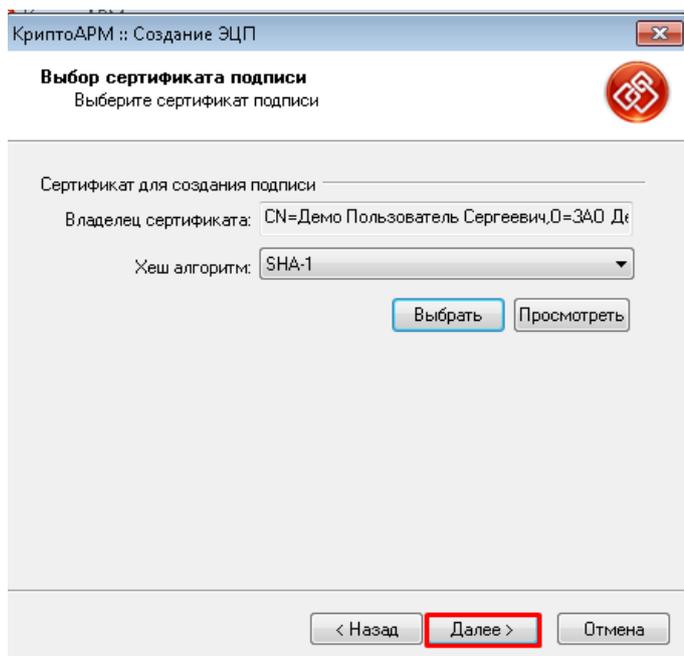
Хеш алгоритм:

< Назад Далее > Отмена

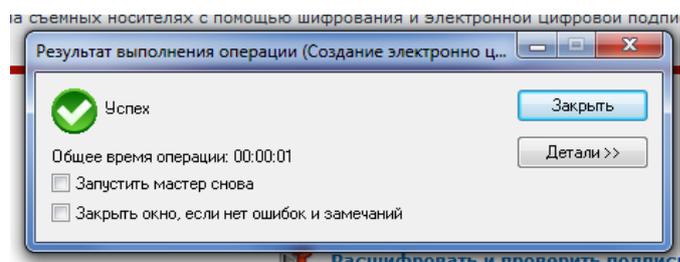
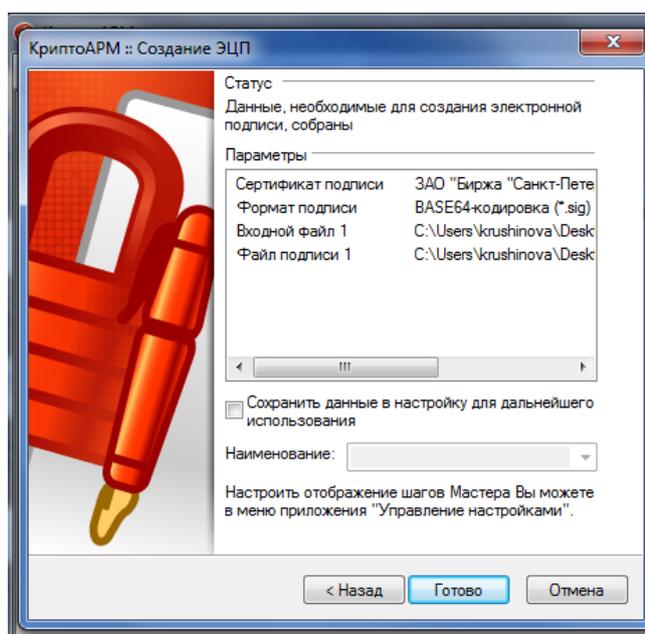
Откроется список установленных на компьютере сертификатов подписи. Выберите необходимый и нажмите «ОК».



Нажмите «Далее».



Нажмите «Готово».



Подробнее о подписании документов электронной подписью можно узнать на сайте Крипто-Про: http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/cryptopro_office.pdf

Поддержка:

В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:

Телефон: 8-800-222-49-91 (бесплатный номер для абонентов России)

E-mail: opt@spbex.ru