



ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2
Телефон: (812) 322-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Электронная площадка Биржи
<https://etp.spbex.ru>
для закупок ОАО «АК «Транснефть»
и организаций системы «Транснефть»

Руководство пользователя:
Создание электронной подписи
в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013
и с использованием
КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

Редакция от 28 сентября 2015 года
г. Санкт-Петербург

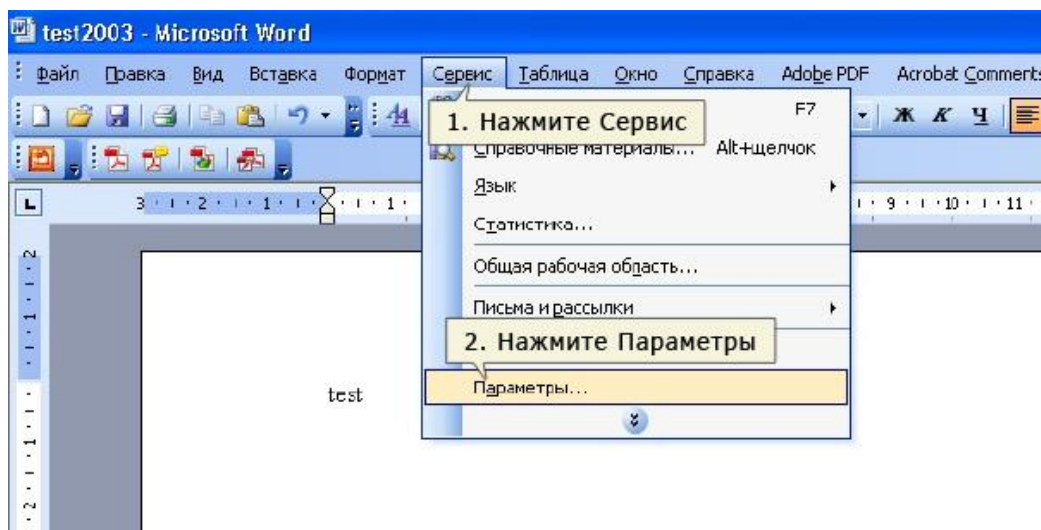
Руководство пользователя:
Создание электронной подписи
в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013
и с использованием
КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003	2
2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007	4
3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 и 2010 с использованием КриптоПро Office Signature	5
4. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто АРМ.....	7
5. Создание электронной подписи с использованием КриптоАРМ	8

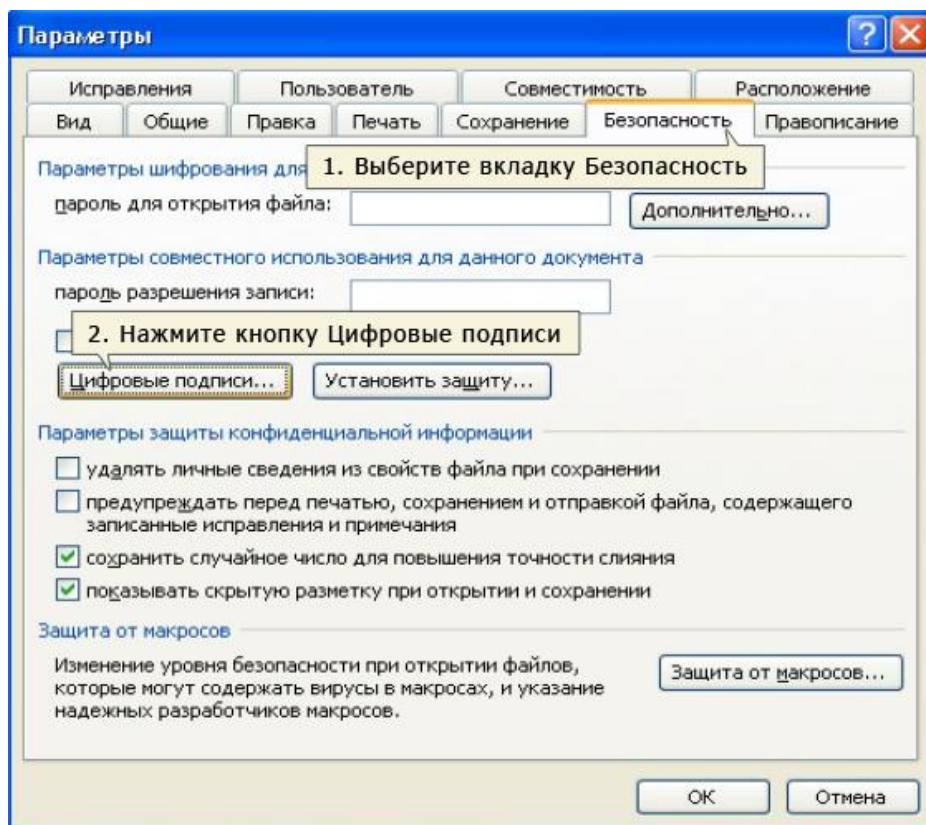
1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

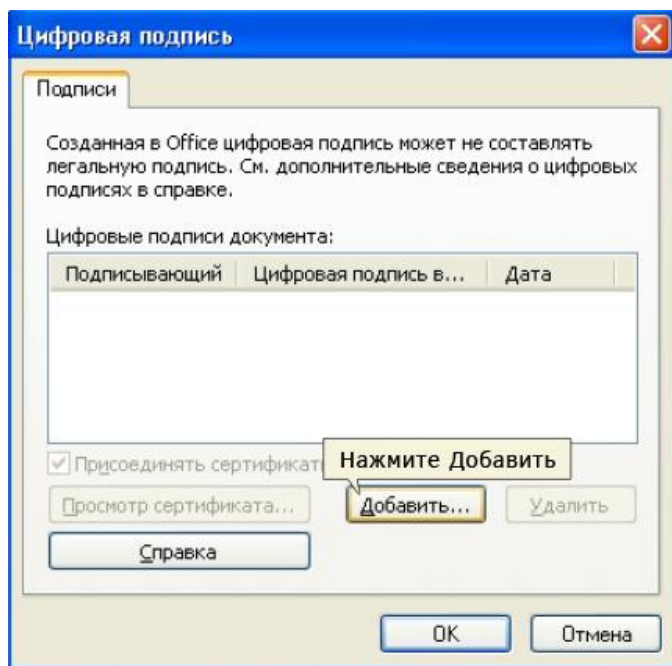
В главном меню выберите раздел меню **«Сервис»**, далее в выпадающем меню нажмите **«Параметры»**.



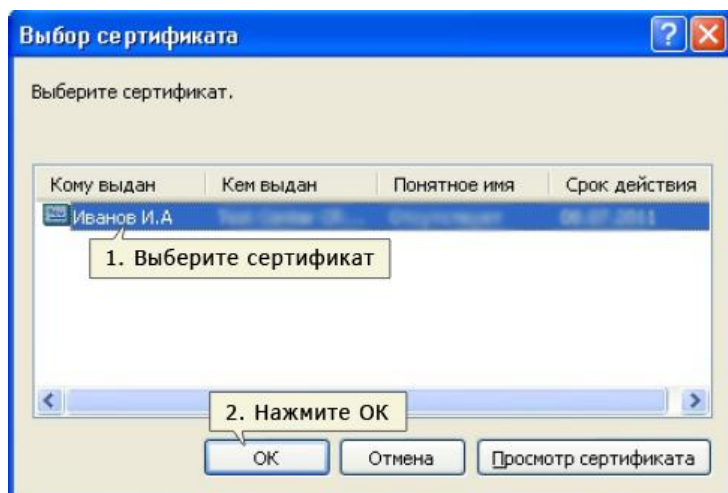
В открывшемся окне откройте вкладку **«Безопасность»** и нажмите кнопку **«Цифровые подписи...»**



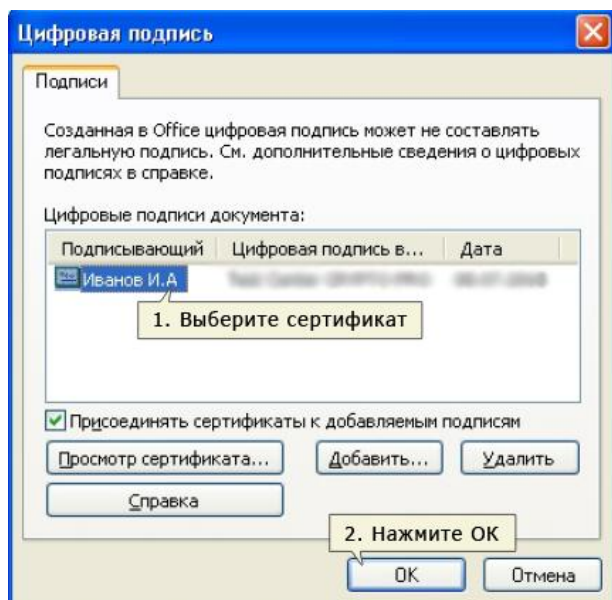
Откроется окно «Цифровая подпись», нажмите кнопку **«Добавить...»**.



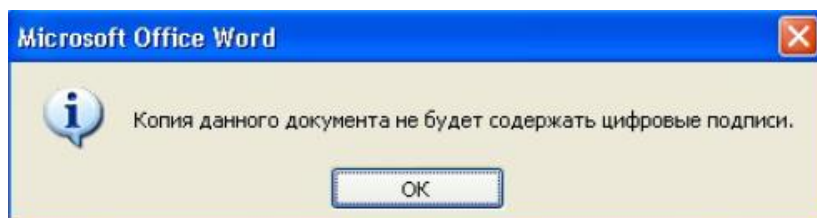
В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите кнопку «**ОК**».



Подтвердите выбор сертификата, нажмите кнопку «**ОК**» в окне «Цифровая подпись».



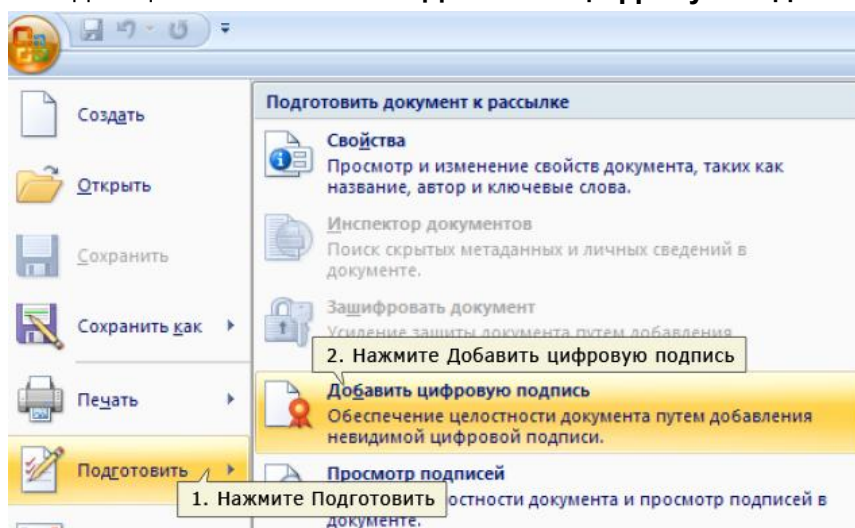
Обратите внимание! При изменении подписанного документа, электронная подпись НЕ сохраняется, о чем будет свидетельствовать следующее сообщение:



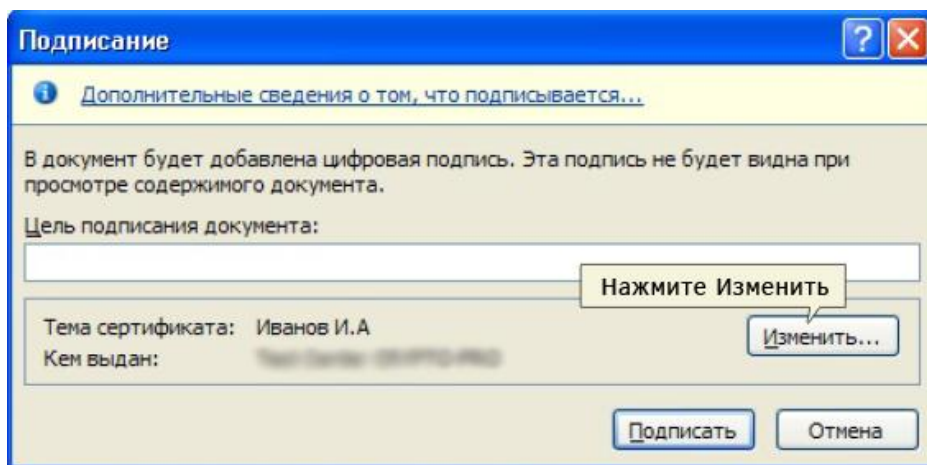
2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

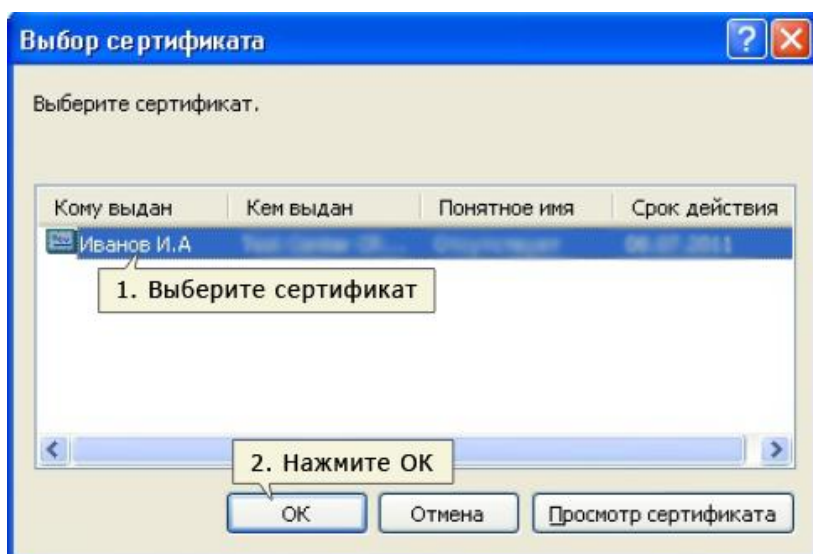
В главном меню (значок слева в верхнем углу) выберите пункт **«Подготовить»**, далее в выпадающем меню нажмите **«Добавить цифровую подпись»**.



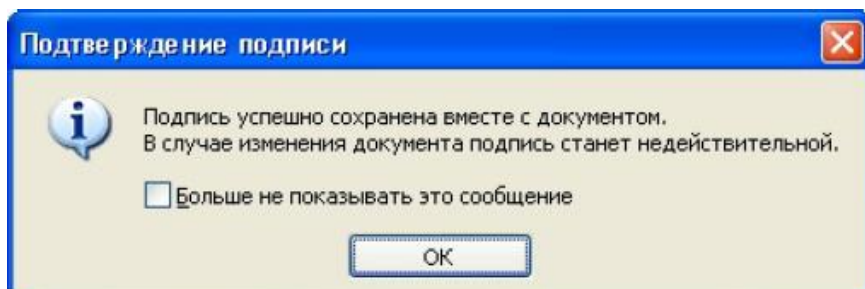
Появится окно подписания документа. Нажмите кнопку **«Изменить...»**.



Откроется окно «Выбор сертификата» со списком сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите «ОК».



Появится окно о статусе подписания документа. Нажмите «ОК».



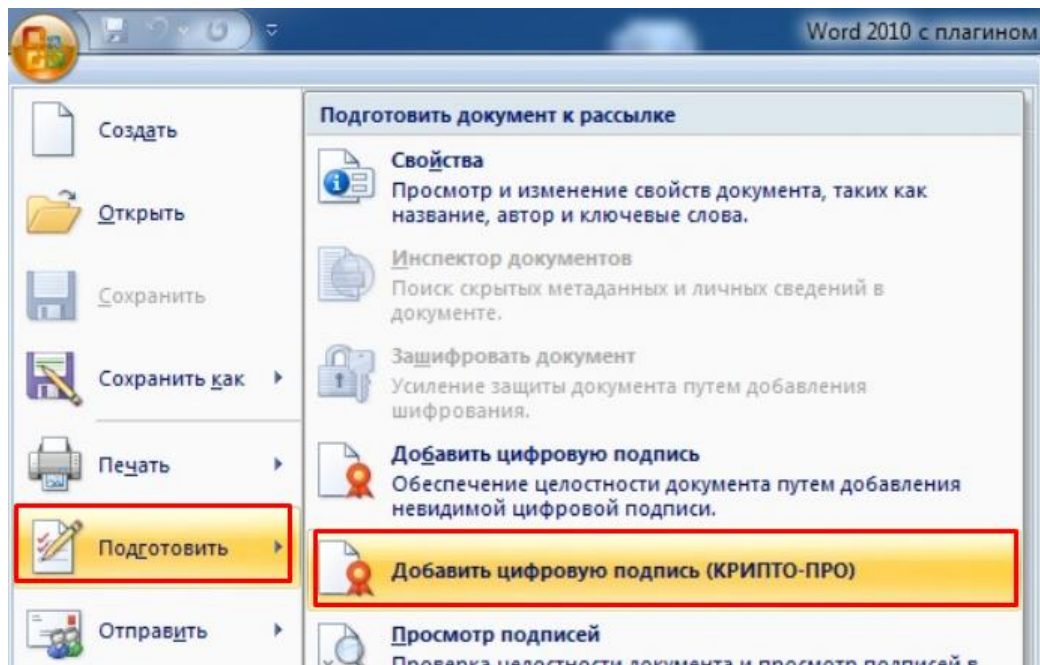
Документ подписан и доступен только для чтения.

3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 и 2010 с использованием КриптоПро Office Signature

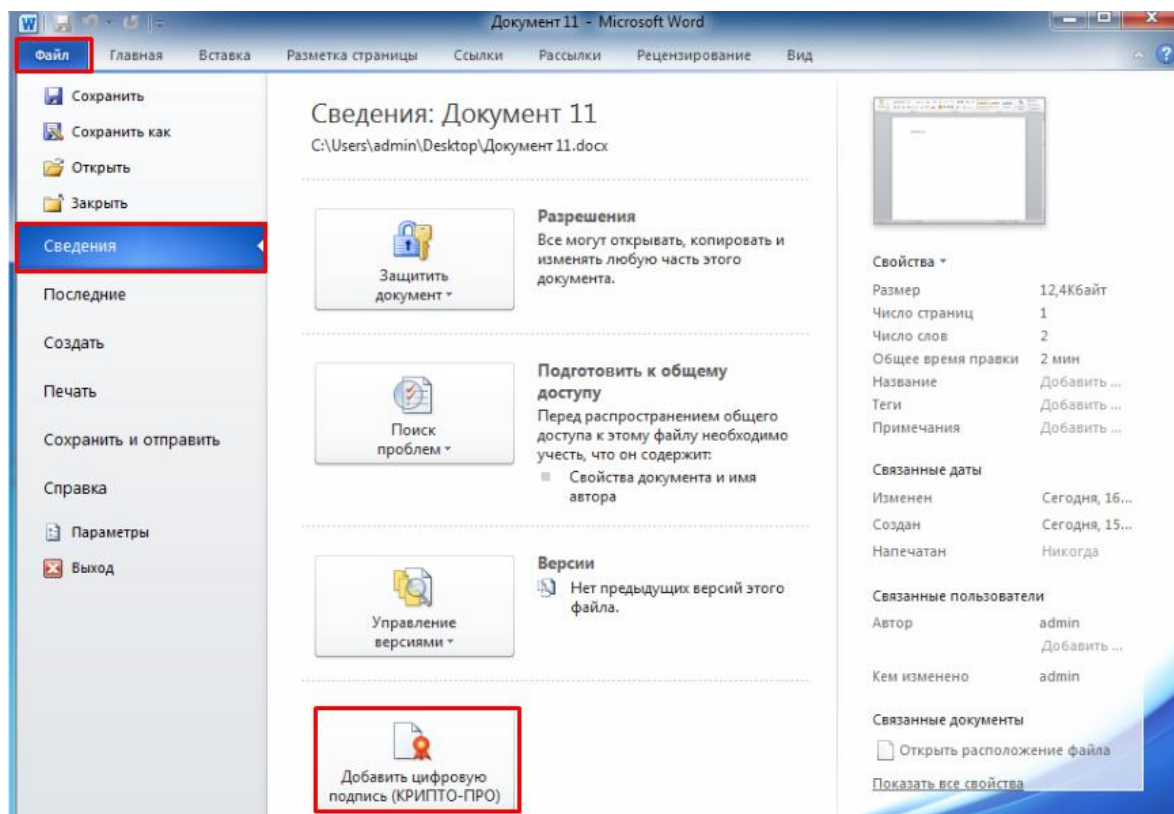
В Microsoft Office 2007 есть возможность подписывать документы как с плагином "КриптоПро Office Signature", так и без него.

Для создания электронной подписи документа в Microsoft Office 2010 необходимо наличие плагина "КриптоПро Office Signature". Дистрибутив плагина доступен на странице: <http://www.cryptopro.ru/products/office/signature>

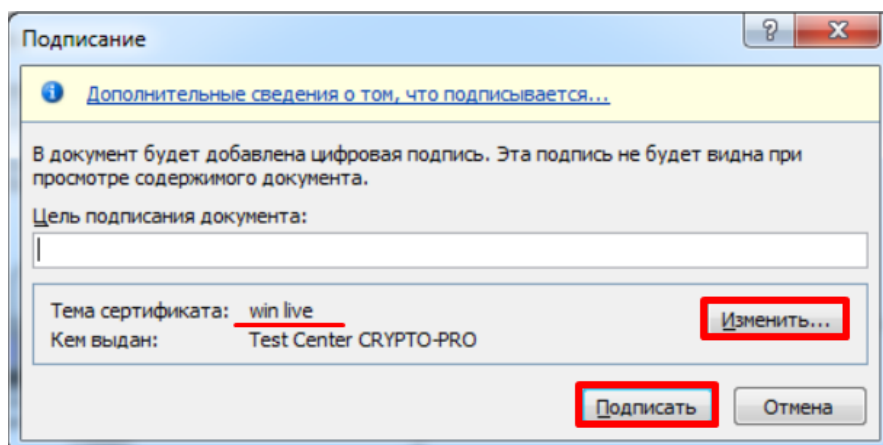
Для создания электронной подписи в Microsoft Office 2007 в главном меню выберите пункт «Подготовить», затем «Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)».



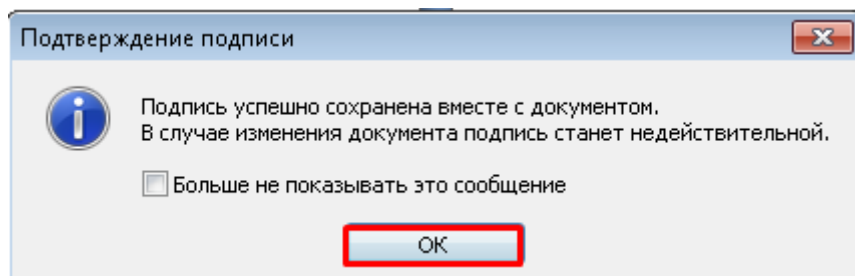
Для создания электронной подписи в Microsoft Office 2010 на вкладке «Файл» в разделе «Сведения» нажмите кнопку «Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)».



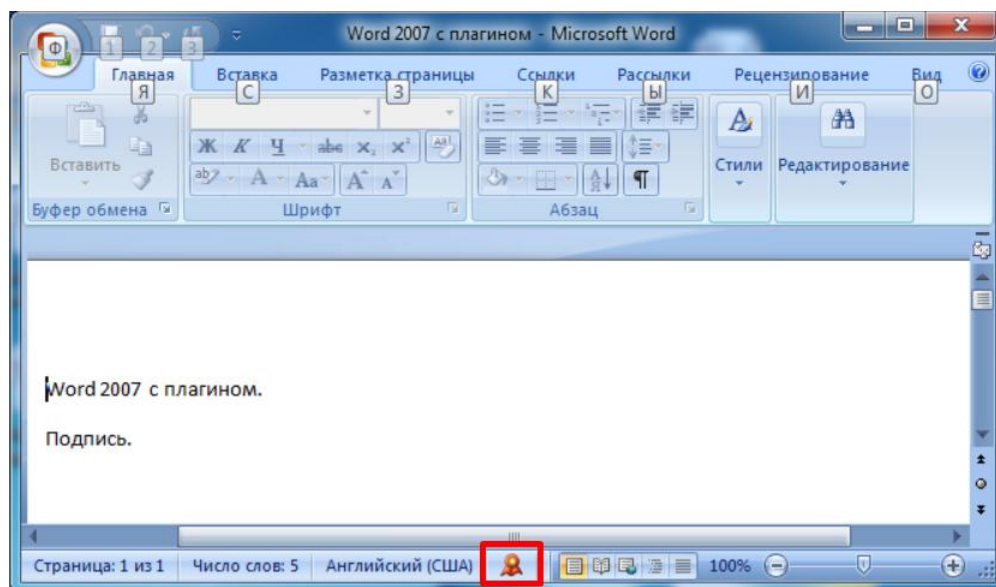
Откроется окно подписания документа. Укажите необходимый сертификат подписи (с помощью кнопки «Изменить...»). Нажмите кнопку «Подписать».



Подпись успешно сохранена. Нажмите кнопку «ОК».



В строке состояния документа отразится значок подписи.

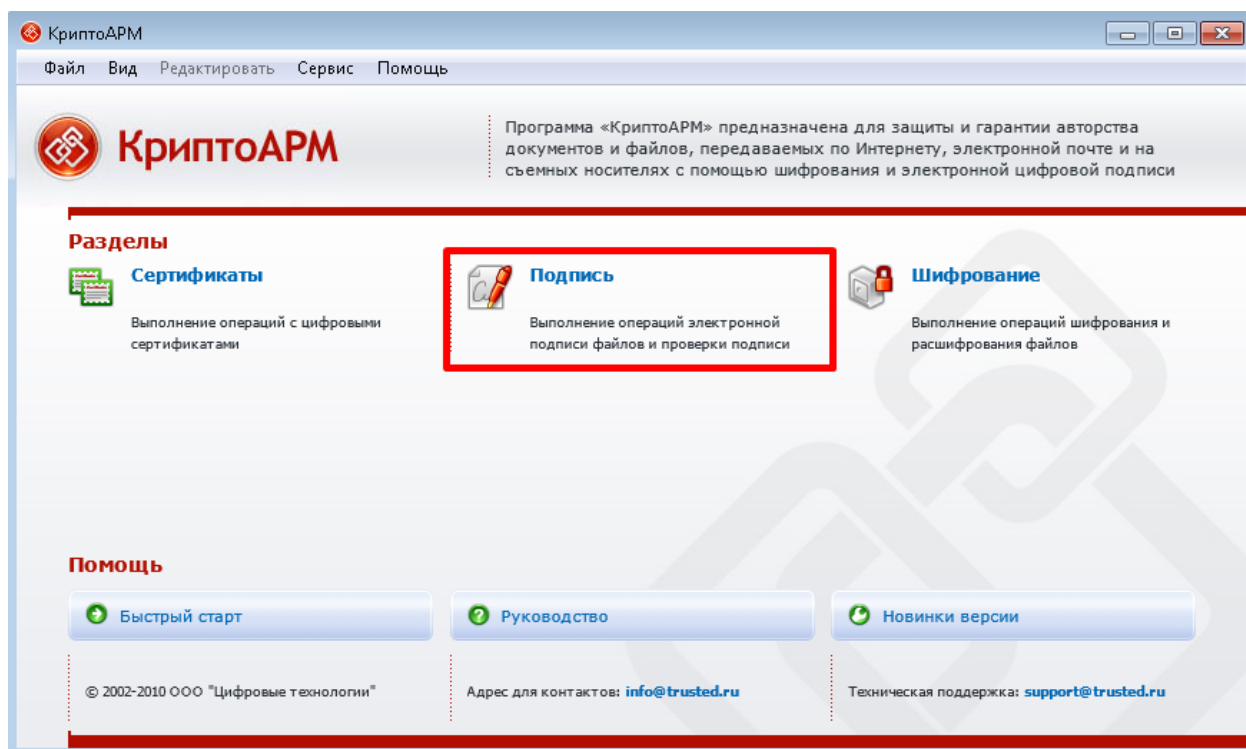


4. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто АРМ

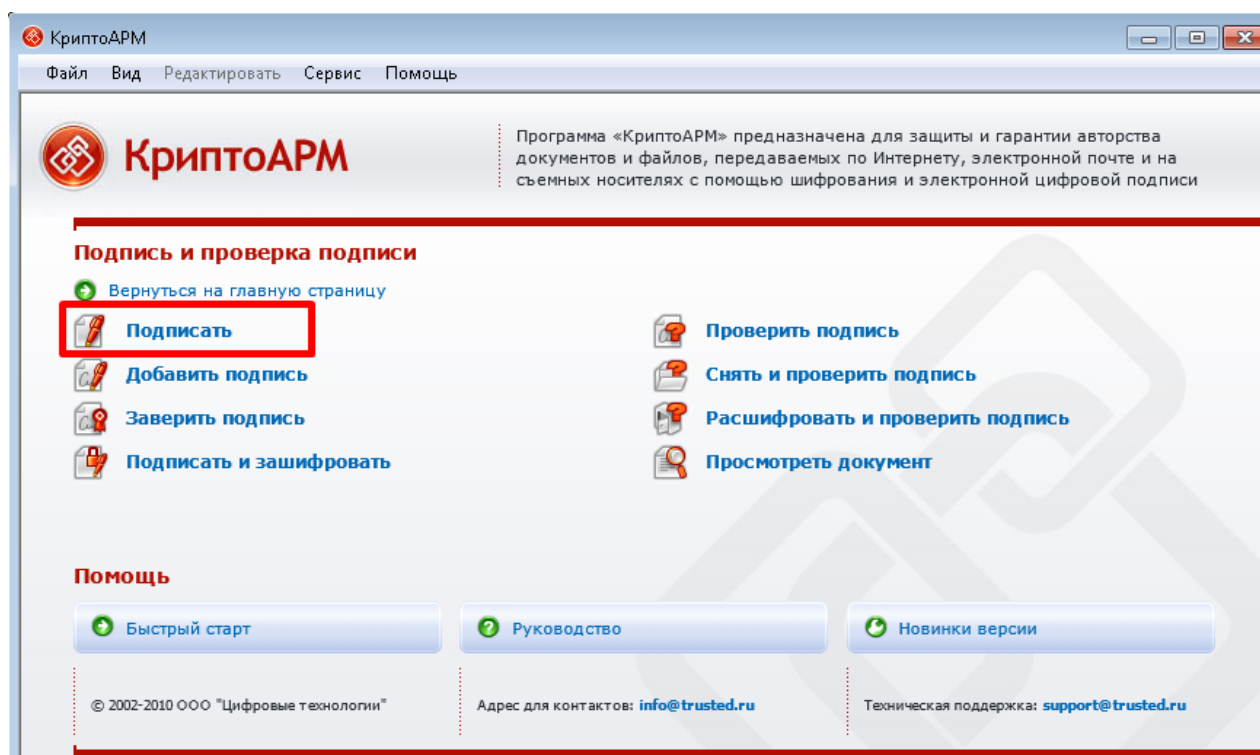
В Microsoft Office 2013 есть возможность подписывать документы как с плагином "КриптоПро Office Signature", так и с использованием КриптоАРМ. Подписание документов происходит аналогично процедурам, описанным в разделах 3 и 4.

5. Создание электронной подписи с использованием КристоАРМ

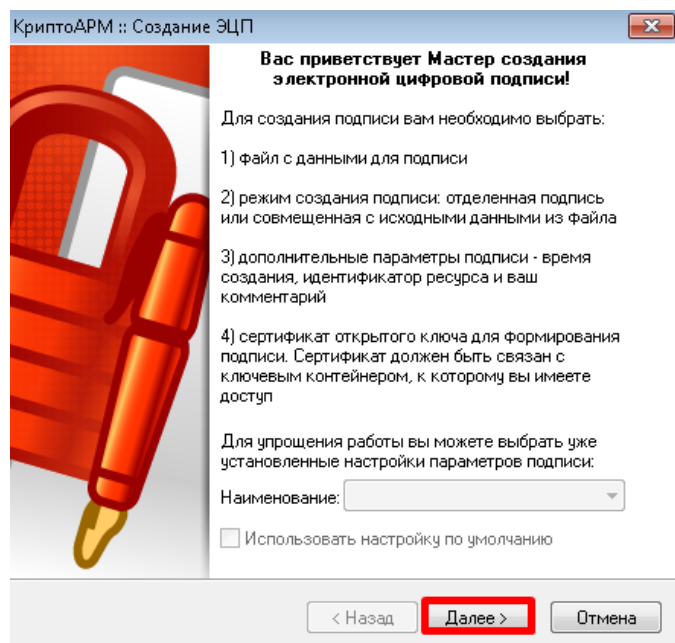
Откройте программу КристоАРМ. Откройте раздел «Подпись».



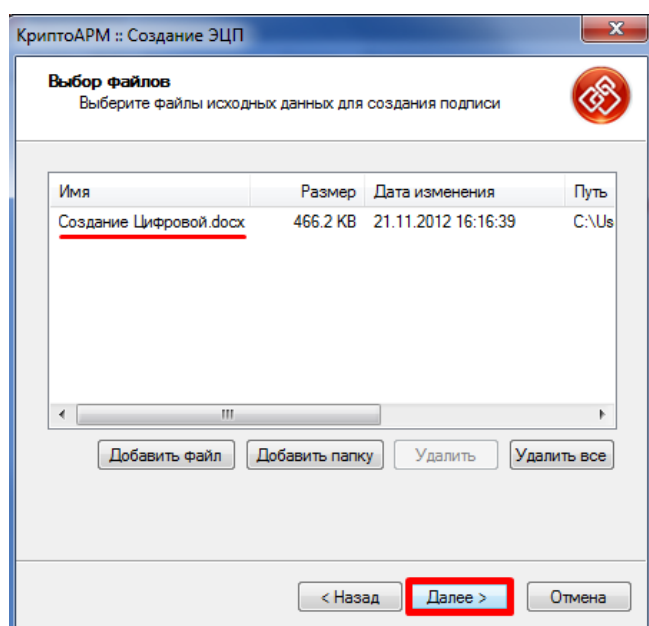
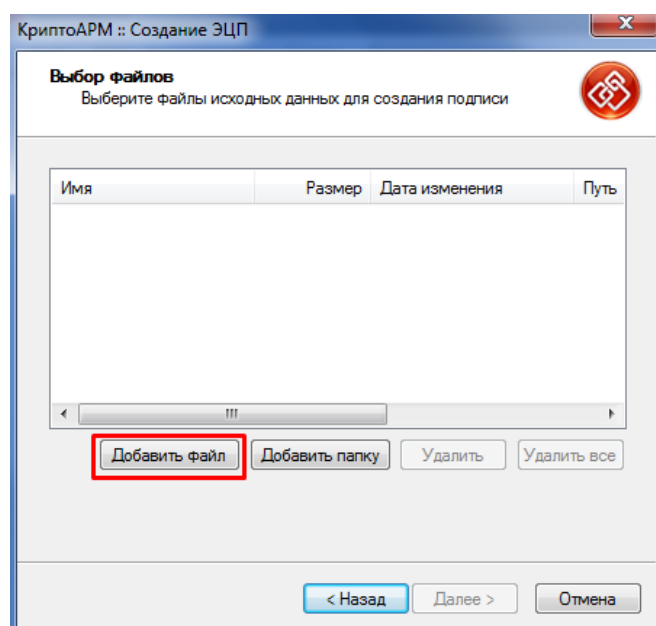
Для подписания сохраненного документа нажмите на ссылку «Подписать».



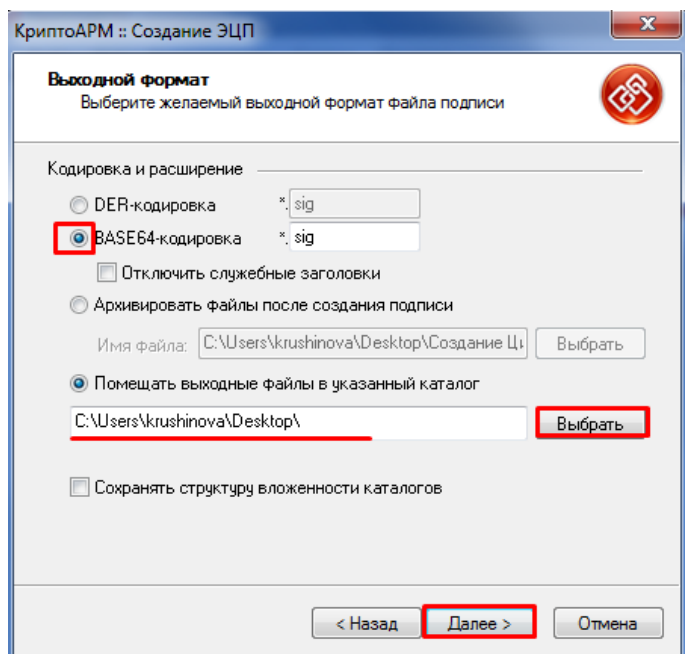
Откроется Мастер создания электронной подписи. Нажмите «Далее».



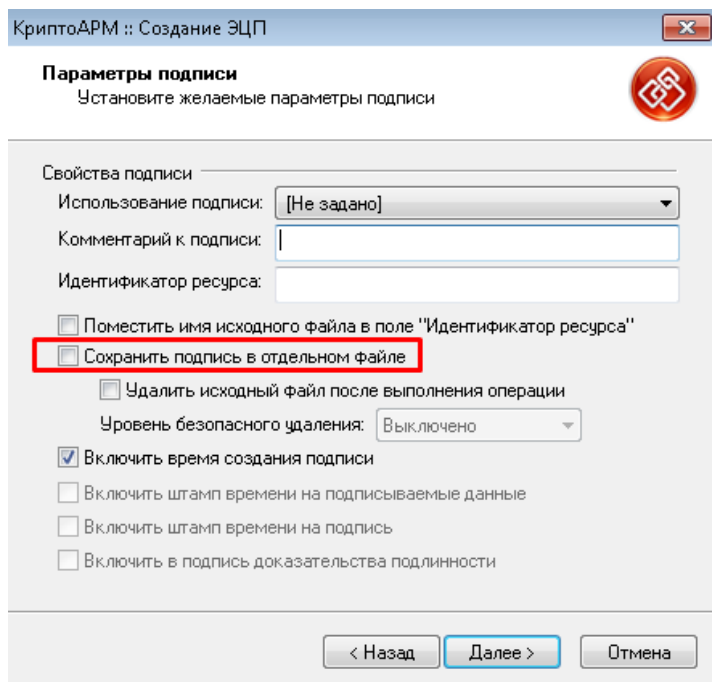
Нажмите кнопку **«Добавить файл»**. Выберите необходимый файл. Имя файла отобразится в окне. Нажмите **«Далее»**.



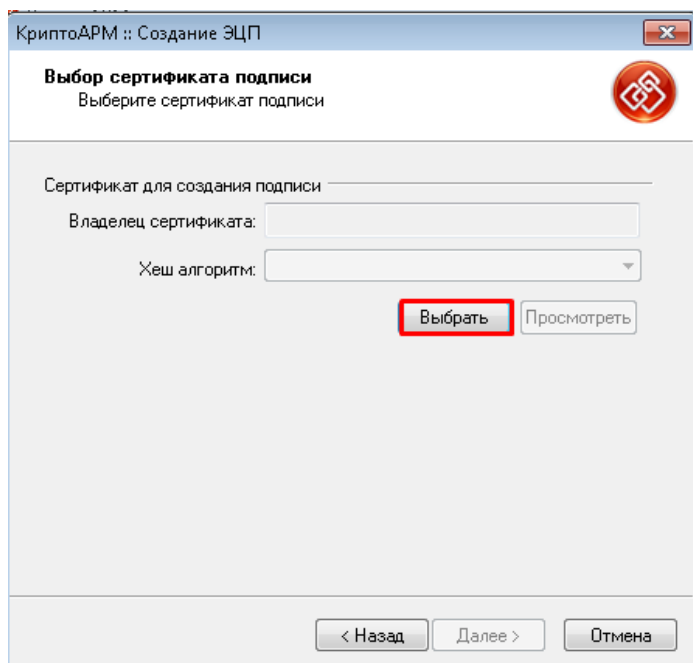
Выберите кодировку **«BASE64»**. Нажмите кнопку **«Выбрать»** и укажите место, где должен быть сохранен подписанный файл. Нажмите **«Далее»**.



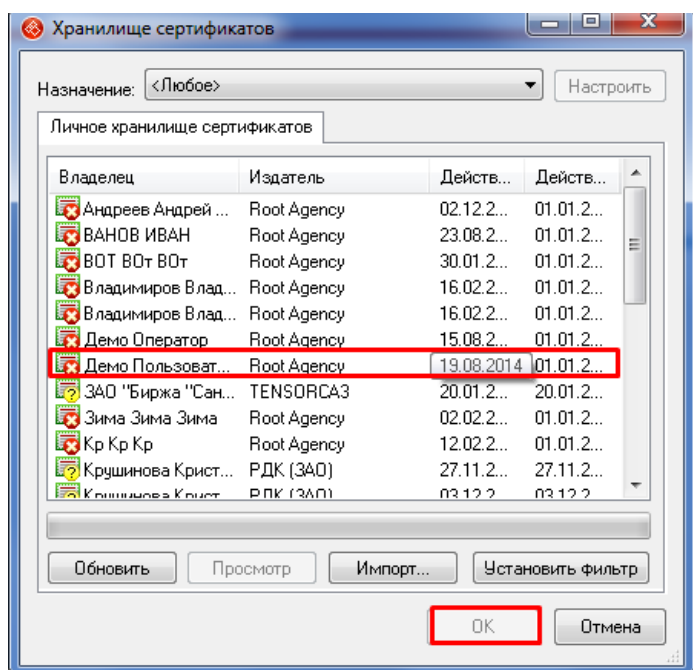
На странице «Параметры подписи» установите желаемые параметры. Нажмите **«Далее»**.



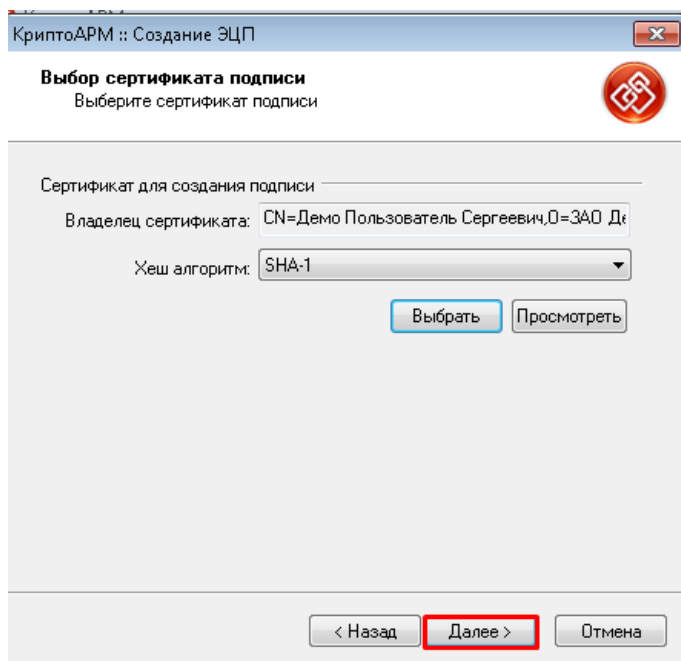
На открывшейся странице нажмите **«Выбрать»**.



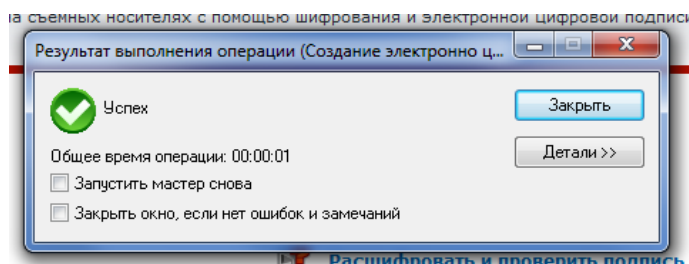
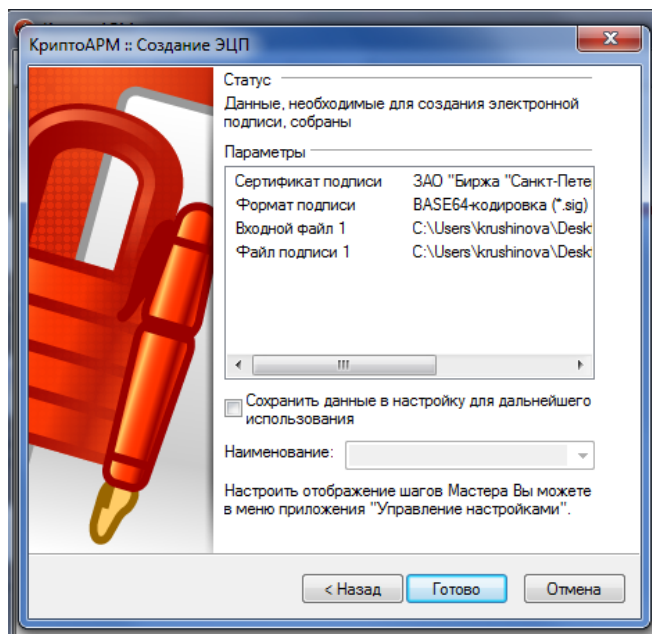
Откроется список установленных на компьютере сертификатов подписи. Выберите необходимый и нажмите «ОК».



Нажмите «Далее».



Нажмите «Готово».



Подробнее о подписании документов электронной подписью можно узнать на сайте Крипто-Про:
http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/cryptopro_office.pdf

Поддержка:

В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:

Телефон: (812)322-49-91 (телефон многоканальный)

Е-mail: opt@spbex.ru